

Privacyconvenant Samenwerking Onderwijs- Gemeenten- Jeugdhulp



Regio Amersfoort:
Amersfoort, Baarn,
Bunschoten,
Leusden, Soest
en Woudenberg
16 - 11 -2022



Inhoud

Inleiding	6
Artikel 1. Definities	11
Artikel 2. Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken	15
Artikel 3. Doel Verwerking persoonsgegevens	15
Artikel 4. Grondslagen voor het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens	18
Artikel 5. Verwerking en uitwisseling type persoonsgegevens	23
Artikel 6. Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens en geheimhouding	25
Artikel 7. Dataminimalisatie	26
Artikel 8. Kwaliteit	26
Artikel 9. Bewaren en Vernietigen	26
Artikel 10. Beveiliging	26
Artikel 11. Geheimhouding	27
Artikel 12. Informatieverstrekking aan betrokkenen	28
Artikel 13. Rechten van de Betrokkenen	29
Artikel 14. Verstrekking aan derden	30
Artikel 15. Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming	30
Artikel 16. Aansprakelijkheid	31
Artikel 17. Wijzigingen	32
Artikel 18. Toetreding	32
Artikel 19. Duur, opzegging, beëindiging	32
Artikel 20. Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie	33
Artikel 21. Toepasselijk recht	33
Toelichting op een aantal artikelen	34
Beschrijving casusoverleg primair onderwijs	38
Beschrijving casusoverleg voortgezet onderwijs	51
Bijlagen	65
Tekenblad	72



gemeente Baarn



SWV de Eem
ELK KIND ZIJN EIGEN WEG



Gemeente
Woudenberg



Gemeente
Soest



Gemeente Leusden



Uitvoeringsorganisatie BBS
BAARN - BUNSCHOTEN - SOEST

Overlegvormen Samenwerking Jeugd-Onderwijs- Gemeenten

**Casusoverleg
Primair Onderwijs**

**Casusoverleg
Voortgezet Onderwijs**

**Multi Disciplinair
Overleg (MDO)**

Extra
ondersteunings-
behoefte leerling
vaststellen

**Zorg Advies Team
(Aansluiting Jeugd
en Onderwijs)**

Extra ondersteunings-
behoefte leerling
vaststellen

Zorgplatform

Onderzoeken
mogelijkheden
als leerling na
betrokkenheid Zorg
Advies Team blijft
vastlopen

**Team Onderwijs
Mogelijkheden
(TOM-tafel)**

Onderzoek naar
noodzaak Vrijstelling

TOM PO-VO

Gegevensdeling
leerlingen met
vrijstelling die van PO
naar VO gaan

**Team Onderwijs
Mogelijkheden
(TOM-tafel)**

Onderzoek naar
noodzaak Vrijstelling

Alle Kinderen In Beeld

Overzicht in alle
thuisblijvers houden

TOM Beleidstafel

Leren, terugblikken en
vooruitkijken

Sluitende registratie

Overzicht in alle
thuisblijvers houden

Inleiding

“In Nederland streven wij ernaar dat alle kinderen en jongeren onderwijs volgen. Al in 2016 is het Thuiszitterspact gesloten, waarin de ambitie is opgenomen dat in 2020 geen enkel kind langer dan drie maanden thuis zit zonder passend aanbod van onderwijs en/of zorg. Ondanks alle inspanningen zijn wij er nog niet in geslaagd dat doel te bereiken. Dat gaat ons aan het hart, omdat ieder kind recht heeft op goed onderwijs en goede zorg, en we leggen ons daar dus niet bij neer¹.” Zo start de brief de uit 2020 van de voormalige ministers voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media en van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en Rechtsbescherming. Het beeld dat geschetst wordt in de brief, is helaas nog steeds actueel en we moeten constateren dat het ons ondanks alle inspanningen nog niet altijd lukt om voor elk kind een passende plek te vinden. Bij vrijwel alle (dreigende) thuiszitters is sprake van complexe problematiek, bijvoorbeeld een combinatie van hoogbegaafdheid, autisme en gedragsproblemen waardoor het niet altijd lukt voor elk kind een (beschikbare) passende plek te vinden. Het onderwijs kan het niet alleen, samenwerking met partners is essentieel.

Scholen, samenwerkingsverbanden, gemeenten en de jeugdgezondheidszorg in de regio Amersfoort spannen zich gezamenlijk in om het recht op onderwijs en het recht op ontwikkeling ook voor thuiszitters te waarborgen. Het gemeenschappelijke doel is om alle kinderen en jongeren in beeld te hebben. Het betreft hier de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest en Woudenberg. Daarnaast streven wij gezamenlijk naar dat hulpverlening zo dichtbij mogelijk (ook in de school) georganiseerd wordt. De samenwerkingsverbanden passend onderwijs zijn daarbij de knooppunten om dit te faciliteren. *“We zien dat de grootste successen geboekt worden op plekken waar men eerst het juiste onderwijs en de juiste zorg voor een kind regelt. Dan zet je écht de leerling centraal”.*

Ons Team Onderwijs Mogelijkheden (TOM; voormalig beoordelingstafel) heeft door een gezamenlijke werkwijze voor een aantal kinderen een plek gevonden binnen het onderwijs die voorheen een vrijstelling van de leerplicht hadden gekregen. Ook zien we dat deze werkwijze leidt tot meer samenwerking met ouders en worden afspraken gemaakt over de duur van de vrijstelling en indien mogelijk een plan gemaakt voor terugkeer naar het onderwijs. Ouders staan er hierdoor niet alleen voor. Maar de nieuwe werkwijze legt ook pijnlijk bloot dat we

¹ thuiszittersbrief-januari-2020.pdf (overheid.nl)



nog lang niet alle kinderen die thuis zitten gezamenlijk in beeld hebben. Een belangrijk struikelblok hierbij zijn beperkingen in de uitwisseling van gegevens tussen organisaties. Om hierin nauwer samen te kunnen werken zijn samenwerkingsafspraken nodig.

Dit Privacy Convenant legt afspraken vast om het recht op onderwijs en het recht op ontwikkeling ook voor thuiszitters te waarborgen op basis van een landelijk model tussen gemeenten, jeugdhulpverleners uit de lokale teams, de GGD regio Utrecht en samenwerkingsverbanden over het verwerken van persoonsgegevens van jongeren (en eventueel hun ouders) in de samenwerking tussen deze partijen.

In de bijlagen staan de werkprocessen beschreven uit de verschillende casusoverleggen Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs die er zijn in de regio Eemland. Toelichting. Achter de tekst van het Convenant (en vóór de Bijlagen) is een toelichting van een aantal artikelen opgenomen die meer achtergrondinformatie verschaffen over de betekenis en reikwijdte van bepaalde formuleringen in de artikelen.

De doelgroep van dit convenant wordt gevormd door kinderen van 4 tot 18 (of >18 zijn die nog op een VO school zitten);

- Onderwijs volgen en jeugdhulp ontvangen;
- Onderwijs volgen en waarvan vermoedens bestaan dat jeugdhulp wellicht wenselijk is, voor hen zelf of in het gezin;
- Onderwijs dienen te volgen maar 'thuiszitten' (de zgn. thuiszitters), waarbij een belangrijk deel van deze jongeren ook jeugdhulp ontvangen of waar jeugdhulp-vragen aan de orde zijn en worden besproken tussen partijen (school, samenwerkingsverband, gemeente (leerplicht), jeugdhulporganisatie.
- Geen onderwijs (kunnen) volgen en mogelijk zijn vrijgesteld van de leerplicht.

Definitie casusoverleg: zodra er een vorm van samenwerking is waarbij persoonsgegevens van een of meer individuele jongeren worden uitgewisseld en verwerkt met partners van buiten de school is in dit convenant sprake van een 'Casusoverleg'. Een schoolintern overleg over leerlingen rekenen we hier niet toe, ook niet als daar standaard een orthopedagoog of psycholoog deel van uit maakt. Rond thuiszitters zijn ook vaak interdisciplinaire overleggen waar casussen van thuiszitters worden besproken. Hiermee worden verschillende vormen van casusoverleg in onze regio bedoeld, die in de uitwerking van de casusoverlegstructuren nader worden toegelicht:

- 
- Casusoverleg op individueel niveau:
 - Overleg met één of meerdere partners van buiten de school. MDO op het PO en ZAT/AOJ op het VO;
 - Team Onderwijs Mogelijkheden, waarbij er op individueel niveau voor een kind wordt gekeken of onderwijs mogelijk is, of dat er een vrijstelling nodig is op basis van lichamelijke en/of psychische gronden (artikel 5 sub a LPW);
 - Overleg tussen SWV de Eem en SWV Eemland en SWV Berséba en refSVO omtrent de overstap bij een vrijstelling.
 - Overleggen die individueel niveau overstijgen, om o.a. te kijken naar grote lijnen, aantallen te volgen en te kijken of het aanbod voldoet:
 - Overstijgende AOJ overleggen .
 - Team Onderwijs Mogelijkheden beleidstafel.
 - Overleggen die gaan over het in beeld hebben van alle kinderen: de drie maandelijkse uitwisseling van thuiszitters tussen de leerplicht en de samenwerkingsverbanden.

Knelpunten: privacy

Een van de knelpunten in de samenwerking betreft de omgang met persoonsgegevens. Met name de aansluiting onderwijs-Jeugd GGZ verloopt moeizaam waarbij ook de privacy als aandachtspunt wordt genoemd. Ook in deze rapportage wordt genoemd dat samenwerking kan stuk lopen als bv toestemming van ouders niet verkregen kan worden.²

De bewindslieden van OCW, VWS en Rechtsbescherming hebben in een brief aan de Tweede Kamer³ erkend dat gegevensuitwisseling over thuiszitters tussen scholen, samenwerkingsverbanden, leerplichtambtenaren en tussen onderwijs en jeugdhulp essentieel is voor de thuiszitters-aanpak. Erkend wordt dat in de praktijk sprake is van ervaren privacy-problemen met betrekking tot de uitwisseling van persoonsgegevens over thuiszitters. Zij geven aan te zullen werken aan het bewerkstelligen van een wettelijke grondslag voor samenwerkingsverbanden om persoonsgegevens te ontvangen en te delen; omdat dit een langdurig (wetgevings-) traject is, is een landelijk model-convenant opgesteld dat in deze vorm op maat voor de regio Eemland voor u ligt en waarin afspraken staan over de gegevensuitwisseling die mogelijk is binnen de huidige wettelijke kaders.

Wettelijke privacy kaders

De wettelijke bepalingen over privacy zijn uitgangspunt voor dit Convenant. Daarbij gaat het om de AVG en de Uitvoeringswet AVG maar ook om sectorspecifieke wetgeving; ook in de onderwijswetgeving (Wet op het Primair Onderwijs (WPO), Wet op Expertise Centra (WEC) en Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) tot 1 augustus 2022, na 1 augustus 2022 is de WVO opgenomen in de Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020)) en in de Jeugdwet en de WGBO⁴ zijn privacy-bepalingen te vinden waar instellingen en professionals zich aan te hebben houden. Uit de AVG volgt bijvoorbeeld dat duidelijk moet zijn welke grondslagen gelden bij uitwisseling van persoonsgegevens, welke doelen daarbij aan de orde zijn en hoe de rechten van jongeren en hun ouders zijn beschermd. De AVG hanteert verschillende grondslagen voor het verwerken van persoonsgegevens; in het Convenant wordt duidelijk gemaakt welke grondslag van toepassing is voor welke partij; uitwisseling van persoonsgegevens is alleen aan de orde voor zover dat nodig is om de eigen, wettelijke taak

2 Smeets, E., & Van Veen, D. (2018) (p.19, 44, 48). *Samenwerking tussen onderwijs, gemeenten en jeugdhulp. Onderzoek naar succesfactoren in praktijkvoorbeelden*. Nijmegen/Zwolle: KBA Nijmegen / Hogeschool Windesheim / NCOJ.

3 Tweede Kamer, 2018-2019, 26695, nr. 123.

4 Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.

goed te kunnen uitvoeren. De centrale doelstelling van de uitwisseling van persoonsgegevens is het mogelijk maken van een ononderbroken ontwikkelingsproces van de jongere; die doelstelling is zowel in het onderwijs als bij de gemeente (leerplicht) en in de jeugdhulp het gezamenlijk belang dat wordt nagestreefd. De AVG bepaalt daarbij dat er sprake moet zijn van voldoende wettelijke waarborgen zodat zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan; het convenant benoemt een aantal belangrijke vuistregels die onderwijs, gemeenten en jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg in acht moeten nemen om de persoonlijke levenssfeer van de jongere en zijn ouders waar mogelijk te beschermen door niet meer persoonsgegevens uit te wisselen dan nodig voor het doel van de samenwerking.

Een van die restricties betreft de omgang met **bijzondere persoonsgegevens**; hieronder vallen ook gezondheidsgegevens. Die gegevensverwerking wordt in de AVG extra beschermd. De partijen in dit Convenant zijn elk voor de eigen taak wettelijk bevoegd om gezondheidsgegevens te verwerken. Dit is verder uitgewerkt in artikel 4, waarbij de grondslag voor elke partij afzonderlijk om bijzondere en gewone persoonsgegevens te verwerken, wordt benoemd. Partijen verwerken naar aanleiding van gevoerd casusoverleg, in hun eigen administratie alleen gezondheidsgegevens voor zover dat nodig is in verband met de eigen, wettelijke taak. Een andere restrictie is dat jeugdhulpverleners en BIG-geregistreerde/professionals vallen onder een wettelijke geheimhoudingsplicht; zonder toestemming van betrokkene kunnen zij geen persoonsgegevens van de cliënt delen met derden. In het Convenant wordt hier expliciet aandacht aan besteed.

Ouders/jongere

De rol van ouders in de samenwerking onderwijs, gemeente en jeugdhulp is evident. Ouders zijn niet alleen wettelijk vertegenwoordiger van hun kind maar ook ervaringsdeskundige. Ouders hebben soms al veel hulpverleningstrajecten doorlopen, en beschikken over veel kennis ten aanzien van de specifieke situatie van de jongere en de thuissituatie. In het Convenant wordt daarom als uitgangspunt genomen dat ouders die het ouderlijk gezag bezitten altijd uitgenodigd worden voor deelname aan het Casusoverleg wanneer hun kind inhoudelijk wordt besproken, niet bij het casusoverleg bedoeld om elk kind in beeld te hebben. Hiermee ontstaat er een driehoek samenwerking ontstaat tussen onderwijs-ouders-jeugdhulp/zorg. De ouders met gezag bepalen in overleg met de jeugdhulpverlener welke

informatie uit de begeleiding/behandeling door jeugdhulp wordt gedeeld in het Casusoverleg met overige partners.

Daarnaast gaat dit Convenant ervan uit dat jongeren vanaf 12 jaar met hun ouders, ook rechtstreeks participeren in het Casusoverleg. Jongeren tussen 12 en 16 jaar oefenen samen met hun ouders de privacy-rechten uit. Vanaf 16 jaar oefent de jongere de privacy-rechten zelfstandig uit.

Voor alle jongeren (ook jonger dan 12 jaar) geldt een hoorrecht; zij dienen gehoord te worden bij zaken die hen rechtstreeks aangaan⁵. Hierbij moeten wel worden aangetekend dat in de onderwijswetgeving is geregeld dat bij minderjarige leerlingen (dus jonger dan 18 jaar) de school de plicht heeft om ouders als wettelijke vertegenwoordiger van de leerling op de hoogte te houden van de voortgang van het onderwijs en dat van de ouders ook toestemming nodig is voor het handelingsdeel van de ontwikkelingsperspectief (OPP) als de leerling extra ondersteuning moet hebben in het onderwijsproces. De ouders kunnen in het Casusoverleg worden ondersteund door een jeugdhulpprofessional, maar kunnen desgewenst ook iemand anders meenemen (bijvoorbeeld een cliëntondersteuner, een onderwijs(zorg) consulent of niet-professional).

Artikel 1. Definities

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1 Absoluut verzuim: het schoolverzuim van de jongere, tussen 5 en 18 jaar, die niet staat ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling en waarop geen vrijstelling op basis van de Leerplichtwet 1969 van toepassing is;
- 1.2 Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken: Partijen zijn Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijke voor zelfstandige Verwerkingen en wanneer verschillende Verwerkingen min of meer geïntegreerd zijn, maar geen sprake is van Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken;
- 1.3 AVG: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
- 1.4 Betrokkene: het kind of de jongere waarop de samenwerking onderwijs-gemeente-jeugdhulp zich richt

5 Dit hoorrecht wordt geregeld in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

- en die in dit Convenant wordt gedefinieerd als 'jongere'; met de minderjarige jongere wordt ook de wettelijke vertegenwoordiger, zijnde de ouder of de voogd bedoeld, die de rechten van de betrokkene uitoefenen;
- 1.5 Bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid, zoals bedoeld in artikel 9 AVG en artikel 22 lid 1 Uitvoeringswet AVG);
- 1.6 Casusoverleg⁶: het multidisciplinair overleg tussen school en/of samenwerkingsverband, de jongere en/of diens ouder(s)/verzorger(s), de gemeente en jeugdhulp over individuele jongere(n) die zowel op school als in de vrije tijd en/of in de thuissituatie (extra) begeleiding en hulp c.q. behandeling nodig hebben, gericht op een integrale aanpak. Hieronder valt:
- Casusoverleg op individueel niveau:
 - Overleg met één of meerdere partners van buiten de school. MDO in het PO en ZAT/AOJ op het VO;
 - Team Onderwijs Mogelijkheden, waarbij er op individueel niveau voor een kind wordt gekeken of onderwijs mogelijk is, of dat er een vrijstelling nodig is op basis van lichamelijke en/of psychische gronden (artikel 5 sub a LPW);
 - TOM-tafel tussen PO en VO (zie blz. 32 voor toelichting).
 - Casusoverleg dat individueel niveau overstijgt, om o.a. te kijken naar grote lijnen, aantallen te volgen en te kijken of het aanbod voldoet:
 - Overstijgende AOJ overleggen
 - Team Onderwijs Mogelijkheden beleidstafel.
 - Sluitende registratie: de drie maandelijks uitwisseling van thuiszitters tussen de leerplicht en de samenwerkingsverbanden.
- 1.7 Casusregie: het uitvoeren van procesregie bij samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp, gericht op een integrale aanpak ten behoeve van een of meer jongeren;
- 1.8 Derde: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch één der partijen;
- 1.9 Gemeente: de gemeente als partij bij het op

⁶ Het casusoverleg kan plaatsvinden op meerdere niveaus (school en/of SWV) en met wisselende deelnemers en naar gelang de problematiek van de jongere. Zie toelichting in de Inleiding bij begrippen.

- overeenstemming gericht overleg met het samenwerkingsverband over jeugdplan en ondersteuningsplan, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en wethouders;
- 1.10 Jeugdhulp: alle vormen van eerstelijns en tweedelijns (gespecialiseerde) vormen van jeugdhulp als bedoeld in artikel 1.1 van de Jeugdwet, (waaronder ook jeugdreclassering en jeugdbescherming) en zorg op basis van de wet Langdurige Zorg (WLZ⁷) en de Zorgverzekeringswet⁸. Het Convenant ziet op de uitwisseling van persoonsgegevens tussen onderwijs en al deze vormen van jeugdhulp in zowel eerste- als tweedelijns hulp, inclusief jeugdhulp op school en op de hulp van leerplicht;
- 1.11 Jeugdgezondheidszorg: wordt in regio Eemland/ Amersfoort uitgevoerd door de GGDrU. Draagt bij aan dat kinderen en jongeren zich op een gezonde manier kunnen ontwikkelen.
- 1.12 Jongere: de jongere die is ingeschreven bij een school voor primair of voortgezet (speciaal) onderwijs of niet is ingeschreven bij een school maar wel leerplichtig is;
- 1.13 Leerplichtambtenaar: de ambtenaar van de gemeente(n) die partij is/zijn bij het Convenant en aangesteld is als ambtenaar belast met de uitvoering en handhaving namens de gemeente van de Leerplichtwet;
- 1.14 Onderwijszorg-arrangement: wordt gebruikt als overkoepelende term voor alle samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp waarbij er een integraal hulpverleningsaanbod is van onderwijsondersteuning en jeugdhulp. Ze kunnen gericht zijn op individuele leerlingen of collectief worden aangeboden aan klassen of groepen van leerlingen. Hierbij wordt aangesloten op de definitie zoals de onderzoekers van de Evaluatie Passend Onderwijs die ook hebben gehanteerd. Ondersteuning van de jongere vanuit een integrale hulpverlenings- en ondersteuningsaanpak door jeugdhulp en onderwijs (eventueel ook in samenwerking met het zorgkantoor en de WLZ), resulterend in een integraal aanbod van onderwijs en zorg. Ook collectieve afspraken (en financiering) kunnen hier onder vallen.
- 1.15 OSJ: Vaste specialistische jeugdhulpverleners zijn in de school aanwezig en bieden jeugdhulp zonder dat hiervoor een verwijzing nodig is. De specialistische jeugdhulpverlener staat niet los, maar werkt nauw samen met het onderwijs(zorg)team.

⁷ De WLZ valt niet onder regie van de gemeente. Het CIZ is het indicatieorgaan.

⁸ De zorgverzekeringswet valt niet onder de regie van de gemeenten maar onder regie van de zorgverzekeraars.

- 1.16 Ouder(s): ouder(s) die belast is/zijn met het ouderlijk gezag;
- 1.17 Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de Betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online indicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 lid 1 AVG);
- 1.18 Relatief verzuim:
- het ongeoorloofd verzuim van de leerplichtige leerling die op een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven maar minimaal zestien uur in vier weken verzuimt;⁹
 - het geoorloofd verzuim van de leerplichtige leerling die op een school of onderwijsinstelling vaak voorkomend verzuim vertoont, te weten vier ziekmeldingen in twaalf weken of verzuim op zeven aaneengesloten schooldagen, waarbij een vermoeden van ongeoorloofd verzuim aanwezig is¹⁰ ;
- 1.19 School: een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, (voortgezet) speciaal onderwijs.
- 1.20 Thuiszitter: de formele definitie is als volgt: de leerplichtige jongere tussen vijf en zestien jaar of een jongere van zestien of zeventien jaar waarop de kwalificatieplicht van toepassing is en waarbij sprake is van absoluut of relatief schoolverzuim > 4 weken inclusief leerlingen die langer dan drie maanden 50% of meer afwezig zijn en geen vorm van jeugdhulp ontvangen (vermoedelijk verzuim).
- * dit is de formele definitie, maar in de praktijk zien we dat er meer kinderen thuis zitten die niet onder deze definitie vallen.
- 1.21 Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd

9 Voor het delen van persoonsgegevens door scholen aan leerplicht over ongeoorloofd verzuim geldt een wettelijke grondslag en hebben scholen een meldplicht. Dit geldt niet voor het geoorloofd verzuim in het kader van de m@zl-aanpak; daarvoor geldt de grondslag algemeen belang (preventieve aanpak ter voorkoming van langdurige uitval).

10 Deze omschrijving komt uit de zgn. M@zl-aanpak die in veel regio's wordt toegepast. Het gaat dan om veelvoorkomend verzuim dat vermoedelijk ongeoorloofd is. In het kader van een preventieve aanpak is het gewenst om deze categorie onderdeel te laten uitmaken van het convenant omdat deze categorie risicovol is ten opzichte van langdurige uitval. Bij ziekteverzuim zal eerst de Jeugdarts nader onderzoek moeten doen voordat een leerling door de school wordt aangemeld in het Casusoverleg.

via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG);

- 1.22 Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 lid 8 AVG);
- 1.23 Verwerkingsverantwoordelijke(n): een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Artikel 2. Afzonderlijke Verwerkingsverantwoordelijken

Partijen zijn Afzonderlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verstrekken aan elkaar in het kader van dit Convenant¹¹.

Artikel 3. Doel Verwerking persoonsgegevens

- 3.1 Het verwerken van persoonsgegevens van jongeren door partijen vindt plaats met als doel het borgen van het recht op onderwijs van de jongere, het versterken van de zorg voor en de begeleiding van de individuele jongere door samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp. Door middel van gezamenlijke inzet willen partijen de leerling op een succesvolle wijze te laten deelnemen in het onderwijsproces; ieder kind heeft recht op onderwijs en onderwijs is essentieel voor de verdere ontwikkeling van het kind om later een plek in de samenleving te kunnen innemen. Mocht het niet lukken het kind weer deel te laten nemen aan het onderwijsproces, dan wordt er een ander proces in gang gezet, beschreven op blz. 31 en 47 van dit convenant, hierover gaat Team Onderwijs Mogelijkheden (voorheen de beoordelingstafel).

¹¹ Het is ook mogelijk dat partijen speciaal voor het Casusoverleg een gezamenlijk (digitaal) informatieverwerkingssysteem inrichten (gezamenlijk doel en middelen). In dat geval zijn ze Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke en dienen nadere afspraken te worden gemaakt over de gegevensverwerking, gegevensbeheer en contactpersonen. Uitgangspunt in dit model is dat elke partij zijn eigen gegevensverwerking heeft op basis van de eigen professionele relatie met de jongere (als cliënt of leerling). In het Casusoverleg is sprake van het delen van de eigen gegevens met andere partners met inachtneming van de bepalingen uit het Convenant.

- Meer specifiek draagt de verwerking van persoonsgegevens tussen partijen bij aan:
- a. het realiseren van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor de (thuiszittende) jongere;
 - b. het vinden van een passende plek in het onderwijs en/of de jeugdhulp voor de jongere;
 - c. het voorkomen dan wel opheffen van ernstige stagnatie in de leer-, psychosociale- en sociaal emotionele ontwikkeling van de jongere;
 - d. het voorkomen dan wel opheffen van ernstige fysieke- en/of psychische gezondheidsproblemen bij de jongere;
 - e. het in voorkomende gevallen oplossen van complexe multi-problematiek, problematiek waarbij de jongere te maken heeft met meerdere problemen die op meer dan één leefgebied spelen;
 - f. het voorkomen van (verder) crimineel en/of overlast gevend gedrag of verder afglijden van het kind/de jongere naar strafbaar gedrag;
 - g. en het mogelijk maken van samenwerking tussen partijen met het oog op de hierboven geformuleerde doeleinden.
- 3.2 Daarnaast beogen partijen een sluitende registratie zodat alle kinderen in beeld zijn en/of de doelstelling dat er voor elk kind een geschikte plek is van onderwijs en/of zorg. Zo wordt bijgehouden of er werkelijk een passend aanbod binnen drie maanden beschikbaar is voor elk kind. En wordt het aantal (tijdelijke) vrijstellingen van de leerplicht gevolgd zodat gecheckt kan worden dat kinderen daadwerkelijk terugkeren naar het onderwijs.
- 3.3 Om het onder artikel 3.1 en 3.2 geformuleerde doel te bereiken verwerken partijen gezamenlijk de strikt noodzakelijke persoonsgegevens in het kader van het Casusoverleg.
- 3.4 Partijen verwerken de persoonsgegevens die zij in het kader van de samenwerking onder dit Convenant hebben verkregen niet voor andere (neven)doeleinden dan de doelen omschreven in artikel 3.1 en 3.2.
- 3.5 Bij het Verwerken van persoonsgegevens in het Casusoverleg worden de volgende uitgangspunten in acht genomen:
- a. Alleen die instanties die rechtstreeks betrokken zijn bij de jongere nemen deel aan het overleg (kan per fase en soort overleg verschillen) (Casusoverleg op maat);
 - b. De jongere vanaf 12 jaar¹² (en de wettelijke vertegenwoordigers van de jongere tot 16 jaar) wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het Casusoverleg;

12 Op basis van artikel 12 VN-verdrag inzake de rechten van het kind dienen kinderen gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan (hoorrecht). Vanaf 12 jaar oefent de jongere samen met de ouders de privacy-rechten uit en vanaf 16 jaar zelfstandig.

-
- c. Er is sprake van een strikte doelbinding door alleen persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het tussen partijen overeengekomen doel in de samenwerking (*zie Bijlage 3 Checklist inrichting Casusoverleg*);
 - d. Als het doel van de verwerking van persoonsgegevens wijzigt, of, de casus gaat door naar een volgende fase, wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en vervolgens of de gegevens daarvoor ook (verder) gebruikt mogen worden;
 - e. Een partij die in een bepaalde fase persoonsgegevens verstrekt behoudt de zeggenschap over het verdere gebruik van die gegevens en of die voor een andere fase en/of andere doelen gebruikt mogen worden;
 - f. Een partij die bij de behandeling van een casus kennisneemt van persoonsgegevens afkomstig van een andere partij mag deze gegevens enkel verder gebruiken voor hun eigen taken in het kader van de casusbehandeling, als de partij die de gegevens heeft ingebracht, dit afzonderlijk accordeert;
 - g. Naast toetreding door een jeugdhulpaanbieder in het Casusoverleg middels het ondertekenen van het toetredingsformulier (Zie Bijlage 1) is het mogelijk dat derden¹³ op verzoek van de deelnemers aan het Casusoverleg incidenteel participeren in, dan wel informatie verschaffen aan het Casusoverleg. Naast de voor hen geldende privacy bepalingen moeten zij zich ook houden aan de afspraken die tijdens het casusoverleg worden gemaakt tussen alle partijen.

Artikel 4 Grondslagen voor het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens tussen partijen (onder meer ten behoeve van het Casusoverleg¹⁴)

¹³ Te denken valt aan instanties zoals Jeugdbescherming, Jeugdreclassering, JeugdzorgPlus. Gegevensdeling zal door hen moeten plaatsvinden met inachtneming van de voor deze instanties geldende privacy-bepalingen.

¹⁴ Alle partijen in het Casusoverleg kunnen casussen en daarmee ook persoonsgegevens inbrengen. Dit zal regionaal en plaatselijk maatwerk vergen en concrete afspraken daarover. Omdat alle partijen persoonsgegevens kunnen inbrengen wordt in dit artikel voor elke partij afzonderlijk de grondslag voor het uitwisselen van persoonsgegevens geformuleerd.

Artikel 4. Gemeente

4.1 Gemeente

De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens door het college van burgemeester en wethouders (verder: de gemeente) of het inbrengen van persoonsgegevens in het casusoverleg, is gelegen in artikel 6 lid 1 sub e AVG, zijnde noodzakelijk in het algemeen belang c.q. voor de uitoefening van een openbaar gezag taak.

De gemeente heeft in de Leerplichtwet de wettelijke taak om toe te zien op de naleving van de Leerplichtwet. Daartoe heeft de leerplichtambtenaar (artikel 16 Leerplichtwet) overleg nodig met de school, de ouders en (bij dreigend langdurig verzuim en bij absoluut verzuim) met het samenwerkingsverband om tot een aanpak te komen gericht op terugkeer naar het onderwijs.

Verder heeft de gemeente in het kader van decentralisatie sociaal domein o.a. de regie over de jeugdhulp gekregen, neergelegd in de Jeugdwet. In artikel 2.3 Jeugdwet is geregeld dat de gemeente voorzieningen moet treffen zodat de jongere in staat wordt gesteld “gezond en veilig op te groeien, te groeien naar zelfstandigheid en voldoende zelfredzaam te zijn en maatschappelijk te participeren”. De gemeente heeft een toeleidingstaak tot de benodigde voorziening (artikel 2.4 Jeugdwet).

In artikel 2.7 Jeugdwet is geregeld dat de gemeente voor het treffen van een individuele voorziening zo nodig in overleg treedt met het schoolbestuur waar de jongere schoolgaand is. Uitwisseling van persoonsgegevens kan in dit geval worden gebaseerd op artikel 6 lid 1 sub c (het voldoen aan een wettelijke verplichting); in het kader van bijvoorbeeld ‘zorg in school’-arrangementen (al dan niet in de vorm van een PGB) kunnen dus op deze grond persoonsgegevens worden uitgewisseld.

De gemeente mag gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 30 lid 1 onder a Uitvoeringswet AVG indien dit nodig is voor een goede uitvoering van de wettelijke voorschriften. In artikel 7.4.0 Jeugdwet is bepaald dat het college bijzondere persoonsgegevens mag verwerken als dat nodig is voor de wettelijke taken in het kader van de Jeugdwet (toeleiding, advisering, inzetten voorziening, onderzoek, bekostiging voorziening of maatregel etc.).

4.2. Samenwerkingsverband

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens door het samenwerkingsverband in het casusoverleg, is gelegen in artikel 6 lid 1 sub e AVG, zijnde het algemeen belang. Het algemeen belang is ermee gediend dat elke jongere

een passende plek ontvangt gericht op het voorkomen of opheffen van leer-, psychosociale- en sociaal emotionele ontwikkeling, ernstige fysieke- en/of psychische gezondheidsproblemen of complexe multi-problematiek al dan niet met overlast gevend gedrag; zie artikel 3 waarin deze doelen van de samenwerking tussen partijen zijn geformuleerd.

Samenwerkingsverbanden hebben een wettelijke taak om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren, gericht op het ononderbroken ontwikkelingsproces van de jongere. Hiertoe behoort ook het bevorderen van een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs van leerlingen die een onderwijszorg-arrangement nodig hebben en al dan niet thuiszitten. Samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen en ondersteunen de aangesloten schoolbesturen bij het nakomen van de zorgplicht en daarmee bij het vinden van een passende onderwijsplek voor de jongere.

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens door het samenwerkingsverband ten behoeve van de aangesloten schoolbesturen is gelegen in de nakoming van de wettelijke verplichtingen uit artikel 18a lid 2,6 en 13 WPO en artikel 2.47 lid 2, 6 en artikel 2.21 en 2.37 WVO 2020, bij het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen van de aangesloten schoolbesturen.

Samenwerkingsverbanden mogen voor hun wettelijke taken gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 18a lid 13 WPO en artikel 2.47 lid 4 WVO 2020.

4.3.Schoolbestuur

De grondslag voor het verwerken van persoonsgegevens van jongeren die extra ondersteuning behoeven en/of waar een onderwijszorg-arrangement op van toepassing is, in multidisciplinair casusoverleg met partijen buiten de school gelegen is gebaseerd op het nakomen van de wettelijke taak als geregeld in artikel 8 lid 4 WPO en artikel 2.41 lid 1 WVO¹⁵. De persoonsgegevens van de leerling worden opgeslagen in het leerlingdossier van de school: leerlingenadministratie en het leerlingenvolgsysteem. Ook gegevens omtrent verzuim en begeleidingsplannen worden daarin vastgelegd.

De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens aan het samenwerkingsverband is gelegen in de wettelijke taak van het schoolbestuur om voor de leerling een zo passend

15 In deze artikelen wordt geregeld dat het schoolbestuur zo nodig in overleg treedt met gemeente en zorginstellingen voor leerlingen die extra ondersteunen behoeven.

mogelijke onderwijsplek te vinden waarbij het noodzakelijk kan zijn om hierbij het samenwerkingsverband in te schakelen. Het samenwerkingsverband ondersteunt de aangesloten schoolbesturen bij het zoeken naar een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Het gaat dan om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en om leerlingen die (langdurig) thuiszitten of dreigen thuis te zitten. Deze activiteiten kunnen op basis van artikel 18a lid 13 en artikel 2.47 lid 14 WVO 2020 bestaan uit:

- de beoordeling van de toelaatbaarheid van de jongere tot een speciale voorziening¹⁶,
- de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de jongere of
- de toewijzing van een ondersteuningsarrangement aan de jongere.
- Het verstrekken van persoonsgegevens van jongeren aan het samenwerkingsverband voor een van bovengenoemde doelen is gebaseerd op artikel 18a lid 13 WPO en artikel 2.47 lid 14 WVO 2020.

De grondslag voor de verstrekking van persoonsgegevens door het schoolbestuur aan de gemeente, rechtstreeks of via een melding bij het digitale verzuimloket van DUO, in het kader van ongeoorloofd relatief verzuim is gelegen in artikel 21a Leerplichtwet LPW). Het schoolbestuur is gehouden zo mogelijk ook de reden van het schoolverzuim aan te geven. Dit kan ook gezondheidsgegevens betreffen (artikel 21a lid 12 LPW). Dit betreft wettelijk ongeoorloofd verzuim van vier opeenvolgende lesweken van tenminste zestien les- of praktijksen.

De grondslag voor het inbrengen van persoonsgegevens van overig relatief verzuim¹⁷ in het casusoverleg (waarvoor dus geen wettelijke plicht geldt tot melding bij de gemeente), is gelegen in artikel 6 lid 1 sub e AVG, zijnde het algemeen belang. Het algemeen belang bestaat uit het bevorderen van een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs van de leerling die thuiszit, in het kader van de wettelijke zorgplicht van het schoolbestuur om voor elke ingeschreven leerling een passende plek te vinden op de eigen dan wel een andere school (artikel 40 lid 4 WPO, artikel 40 lid 5 WEC en artikel 8.9 WVO 2020). Het inbrengen van gezondheidsgegevens bij

¹⁶ Dit kan zowel speciaal basisonderwijs, speciaal of voortgezet speciaal onderwijs zijn als een tijdelijke, bovenschoolse voorziening als bijvoorbeeld het OPDC.

¹⁷ Het is van groot belang dat scholen actief beleid voeren om schoolverzuim terug te dringen door bij vaak voorkomend verzuim dit niet alleen goed te registreren maar hierop ook beleidsmatig te sturen. Het delen van geoorloofd (langdurig) verzuim met leerplicht in het casusoverleg is wettelijk niet verplicht maar wel van belang om gezamenlijk in het kader van een preventieve aanpak langdurig ongeoorloofd verzuim te voorkomen.

overig relatief verzuim in het casusoverleg is alleen mogelijk als sprake is van een zwaarwegend algemeen belang; uitwisseling moet dan nodig zijn om de wettelijke zorgplicht van het schoolbestuur waar te kunnen maken om de juiste extra ondersteuning te bieden aan de (veel)verzuimende leerling. De grondslag hiervoor is artikel 9 lid 2 onder g AVG en artikel 30 lid 2 onder a Uitvoeringswet AVG (UAVG). Schoolbesturen mogen gezondheidsgegevens verwerken op grond van artikel 30 lid 2 onder a Uitvoeringswet AVG indien de verwerking gebeurt met het oog op de speciale begeleiding van leerlingen of het treffen van bijzondere voorzieningen die in verband met hun gezondheidstoestand noodzakelijk zijn.

4.4. Jeugdhulpaanbieder

Jeugdhulpaanbieders (de organisatie) verrichten hun taken op basis van het algemeen belang. Dit vloeit voort uit de opdracht en taak die zij uitvoeren in het kader van de Jeugdwet om namens de gemeente jeugdhulp te organiseren. Het verwerken van persoonsgegevens door jeugdhulpaanbieders is geregeld in hoofdstuk 7 van de Jeugdwet. Jeugdhulpverleners zijn wettelijk gehouden om een dossier in te richten met gegevens van de cliënt (artikel 7.3.8 Jeugdwet) en zijn gehouden de gemeente (bijzondere) persoonsgegevens van de cliënt te verstrekken die nodig zijn voor de gemeentelijke (toeleidings- en toewijzings) taak (artikel 7.4.0 lid 2 Jeugdwet). De van toepassing zijnde professionele standaard¹⁸ en de (daaruit voortkomende) geheimhoudingsplicht voor de (jeugd)hulpverlener, brengt met zich mee dat voor het delen van persoonsgegevens van cliënten met derden toestemming nodig is van de cliënt. Daarmee is er sprake van een rechtsgeldige grondslag, namelijk art. 6 lid 1 sub a AVG met inachtneming van art. 7 AVG (de voorwaarden die gesteld worden bij het vragen van toestemming aan betrokkenen). Het beroepsgeheim van een jeugdhulpverlener (de professional) kan alleen worden doorbroken door toestemming van de cliënt¹⁹. In artikel 7.3.11 Jeugdwet is geregeld dat de jeugdhulpverlener met toestemming van betrokkene informatie uit het dossier aan derden kan verstrekken.

Jeugdhulpaanbieders mogen bijzondere persoonsgegevens verwerken op grond van hun dossierplicht (artikel 7.3.8 Jeugdwet) waarbij gegevens omtrent geconstateerde

¹⁸ De professionele standaard bestaat uit geldende wet- en regelgeving, richtlijnen, kwaliteitsstandaarden en beroepscode.

¹⁹ Het doorbreken van de geheimhoudingsplicht op grond van 'conflict van plichten' blijft in het kader van dit Convenant buiten beschouwing.

opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen alsmede gegevens nodig voor een goede hulpverlening aan betrokkene worden verwerkt. Artikel 30 lid 3 onder a Uitvoeringswet geeft jeugdhulpverleners de mogelijkheid om gezondheidsgegevens te verwerken nodig met het oog op een goede behandeling van betrokkene.

Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd in het Toestemmingsformulier, zie **Bijlage 5**. We hanteren de gangbare bewaartermijn van betrokken partijen van twee jaar, tenzij ouders en professionals anders bespreken. Het Toestemmingsformulier wordt bij de start van het Casusoverleg overlegd door de jeugdhulpverlener of door (de wettelijk vertegenwoordiger van) betrokkene zelf. De jeugdhulpverlener overlegt vooraf met betrokkene welke informatie wordt gedeeld met andere partijen in het Casusoverleg.

4.5.Ouders/ (wettelijke) verzorgers, verder: verzorgers

Ouders/verzorgers hebben veel kennis over de jongere en zijn ervaringsdeskundige. Hun kennis en ervaring is onmisbaar in het Casusoverleg. Het is aan ouders/verzorgers om zelf te bepalen welke informatie over de gezinssituatie en over de jongere (bijvoorbeeld) onderzoeken door (medisch) specialisten wordt gedeeld met de school; dit kan gaan om handicaps/beperkingen of andere gezondheidsinformatie. Hetzelfde geldt voor informatie over de gezinssituatie die een impact kan hebben op de gezondheid van de jongere en de mogelijkheden voor begeleiding en/of behandeling. Niet alleen de ouders/verzorgers worden uitgenodigd maar ook de jongere wordt gehoord (in het kader van de hoorplicht op basis van internationale verdragen²⁰); ouders en minderjarigen tussen 12 en 16 jaar oefenen hun privacy-rechten gezamenlijk uit, vanaf 16 jaar oefent de minderjarige de privacy-rechten zelfstandig uit.

4.6 Jeugdgezondheidszorg

Het college van b&w (de gemeente) draagt zorg voor de uitvoering van de jeugdgezondheidszorg waarbij zij in ieder geval zorg draagt voor het op systematische wijze volgen en signaleren van ontwikkelingen in de gezondheidstoestand van jeugdigen en van gezondheid bevorderende en bedreigende factoren alsmede het ramen van de behoeften van zorg op basis van artikel 5 Wet publieke gezondheid (WPG). Dit is een taak van algemeen belang onder artikel 6 aanhef en onder de AVG. Op basis van artikel 5 lid 3 WPG draagt het

20 Het recht van kinderen om gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan is vastgelegd in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

college van b&W er zorg voor dat er bij de uitvoering van de taak door jeugdgezondheidszorg gebruik wordt gemaakt van het register onderwijsdeelnemers bedoeld in artikel 4 van de Wet register onderwijsdeelnemers. Dit betreft het register onderwijsdeelnemers waarin basisgegevens, vrijstellingsgegevens, verzuimgegevens, diplomagegevens en persoonsgebonden nummers van onderwijsdeelnemers zijn opgenomen.

Uit artikel 7 Besluit publieke gezondheid volgt dat bij de werkzaamheden, bedoeld in de artikelen 3, 4, 5 en 6 WPG zo nodig door de jeugdarts wordt doorverwezen en geleid naar curatieve gezondheidszorg, alsmede naar jeugdhulp als bedoeld in de Jeugdwet. Bij de werkzaamheden, bedoeld in artikelen 3, onderdelen d, e, g, h en i, 4, onderdeel d, 5 en 6, wordt waar nodig samengewerkt met onderwijs, voorschoolse voorzieningen, jeugdhulp, verloskundigen, kraamzorg, huisartsen en overige curatieve gezondheidszorg, buurtteams en andere relevante zorg- of hulpverleners.

Artikel 5. Verwerking en uitwisseling type persoonsgegevens

- 5.1. In het kader van de samenwerking in dit Convenant om de doelen in dit convenant te bereiken zijn de volgende persoonsgegevens noodzakelijk om uit te wisselen tussen partijen ten behoeve van het Casusoverleg (en het daarin op te stellen plan van aanpak) :
- a. voor en achternaam, geboortedatum adres en woonplaats van betrokkene;
 - b. het burgerservice nummer van betrokkene²¹;
 - b. naam van de laatst bekende school waar betrokkene onderwijs volgt of heeft gevolgd;
 - c. onderwijsgegevens van de jongere (onderwijsbelemmeringen en onderwijsbehoefte, extra ondersteuningsbegeleiding van school en/of samenwerkingsverband etc.);
 - c. gezondheidsgegevens van de jongere;
 - d. gegevens over de gezinssamenstelling en de gezinsomstandigheden;
 - e. gegevens over verzuim van de jongere;
 - f. interventies die door de gemeente en/of jeugdhulpaanbieder ten aanzien van betrokkene in het kader van de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) zijn of worden ingezet;
 - g. interventies die door de school en het

21 Samenwerkingsverbanden mogen op dit moment nog geen BSN registreren. Tussen gemeente en school is uitwisseling van BSN wel mogelijk. Als het BSN nummer gedeeld wordt met of door de GGD jeugdarts, wordt er contact gelegd met de privacy officer van de GGD.

- samenwerkingsverband ten aanzien van betrokkene zijn of worden ingezet, gericht op terugkeer naar de eigen of een andere school binnen het samenwerkingsverband.
- 5.2. Bij de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit Convenant, houden partijen zich aan de wettelijke kaders van de voor iedere Partij toepasselijke wet- en regelgeving.
- 5.3. Persoonsgegevens worden slechts ingebracht indien dit noodzakelijk is voor het bereiken van de doelen zoals verwoord in artikel 3, passend bij een goede vervulling van ieders eigen taak, en de goede uitvoering van de samenwerking in het Casusoverleg.
- 5.4. Ten aanzien van de ondersteuning die de jongere in de thuissituatie wordt geboden zullen partijen zich zoveel mogelijk beperken tot het geven van zgn. buitenkant-informatie²².
- 5.5. Partijen verwerken persoonsgegevens voor de onder artikel 3 geformuleerde doeleinden enkel in de informatiesystemen van de eigen organisatie²³ en borgen dat het beveiligingsbeleid voldoet aan de AVG-eisen (**zie Bijlage 2**).
- 5.6. Partijen beëindigen de gegevensverwerking ten aanzien van het Casusoverleg indien:
- ten aanzien van de jongere het onderwijszorg-arrangement beëindigd is;
 - uit de gegevens van de school blijkt dat de jongeren die thuis zat, na terugkeer in het onderwijs gedurende een jaar feitelijk en onafgebroken²⁴ aan dit onderwijs deelneemt;
 - de jongere niet langer zijn woon- of verblijfplaats heeft in een gemeente die partij is bij dit Convenant noch is ingeschreven bij een van de schoolbesturen die partij zijn bij dit Convenant;
 - de jongere is overleden.
- 5.7. Onverminderd het bepaalde in dit artikel, kan een partij persoonsgegevens verstrekken aan een andere partij (waaronder een aangesloten partij die het Toetredingsformulier in Bijlage 1 heeft ondertekend) in het kader van de doelstellingen van de samenwerking zoals verwoord in artikel 3 voor zover deze uitwisseling noodzakelijk is voor deze partij bij:
- a. het uitvoering geven aan interventies en acties die in het

22 Deze informatie geeft niet aan wat de ondersteuning precies inhoudt maar wel dat er ondersteuning in de thuissituatie plaats vindt.

23 Dit kan anders zijn als een gezamenlijk (digitaal) informatiesysteem is ingericht en partijen Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke zijn.

24 Bij onafgebroken wordt hier bedoeld dat de leerling niet langer in de zgn. m@zl-criteria valt (dus 4 ziekmeldingen in 12 weken of 7 aaneengesloten schooldagen).

-
- Casusoverleg zijn afgesproken;
- b. het voeren van de Casusregie op het plan van aanpak als dat in het Casusoverleg is afgesproken;
 - c. het toebedelen van de casus aan een specifieke partij ten behoeve van verdere afhandeling, zoals het aanbrengen van de casus bij een andere overlegtafel.

De grondslag conform de AVG voor het verstrekken van persoonsgegevens als hierboven verwoord wordt ontleend aan de eigen taak en/of de taak van de partij die de activiteiten onder a t/m c uitvoert. Hierbij wordt van tevoren geïnformeerd over het aanschuiven van deze derde partij en haar rol/belang in het betreffende casusoverleg en daarnaast moet toestemming worden gevraagd zoals beschreven in art. 7 AVG.

Artikel 6. Verwerking (bijzondere) persoonsgegevens en geheimhouding

Indien voor het inbrengen en/of verstrekken van (bijzondere) persoonsgegevens zoals bedoeld in de artikel 5 toestemming nodig is voor het doorbreken van geheimhoudingsbepalingen zoals bijvoorbeeld verwoord in de WGBB (artikel 7:457 BW), Jeugdwet (artikel 7.3.11) en artikel 88 wet Beroepen in de Gezondheidszorg (Wet BIG), de beroepscode voor de jeugd- en gezinsprofessional (artikel J), beroepscode NIP artikel 71 t/m 87 (psycholoog), of beroepscode NVO artikel 11 (pedagoog), de Reclasseringsregeling 1995 artikel 37, dan:

- a. wordt deze gevraagd op het moment dat duidelijk is dat het inbrengen of verstrekken noodzakelijk is ten behoeve van het Casusoverleg;
- b. worden deze persoonsgegevens uitsluitend verstrekt voor zover hiervoor de uitdrukkelijke toestemming is verkregen van de betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger;
- c. legt de partij die de toestemming heeft verkregen deze schriftelijk vast en informeert betrokkene dat hij zijn toestemming altijd weer kan intrekken;
- d. draagt de partij die toestemming heeft verkregen bij intrekking van die toestemming er zorg voor dat er geen verdere verstrekkingen meer plaats vinden;
- e. maakt elke partij een eigen afweging conform de voor hem geldende professionele standaard, indien toestemming niet verkregen wordt en hij ervan overtuigd is dat zich hier een conflict van plichten voordoet, of goed hulpverlenerschap het verstrekken van persoonsgegevens verlangt.

Artikel 7. Dataminimalisatie

- 7.1 Partijen verwerken niet meer persoonsgegevens dat noodzakelijk met het oog op de door partijen in artikel 3 van dit Convenant gezamenlijk geformuleerde doeleinden.
- 7.2 In het Casusoverleg verwerken partijen alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het opstellen en uitvoeren van een integraal plan van aanpak c.q. onderwijszorg-arrangement.
- 7.3 Enkel de afgevaardigden van partijen in het Casusoverleg hebben toegang tot de persoonsgegevens die worden verwerkt ten behoeve van het Casusoverleg. Binnen de eigen organisatie hebben alleen personen toegang tot persoonsgegevens van betrokkene voor zover dat nodig is ten behoeve van de uitvoering van de in artikel 3 van dit Convenant geformuleerde doeleinden.

Artikel 8 Kwaliteit

Partijen dragen er zorg voor dat de persoonsgegevens die zij in het kader van de onder artikel 3 geformuleerde doeleinden verstrekken toereikend, ter zake dienend, niet bovenmatig, juist en nauwkeurig zijn. De partij die persoonsgegevens ten behoeve van het Casusoverleg verstrekt, blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en nauwkeurigheid van die persoonsgegevens.

Artikel 9 Bewaren en Vernietigen

- 9.1 Elke partij is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens uit het Casusoverleg in relatie tot de eigen acties en afspraken uit het Casusoverleg, uit hoofde van de eigen professionele/wettelijke verantwoordelijkheid jegens betrokkene²⁵.
- 9.2 De persoonsgegevens die betrekking hebben op het Casusoverleg worden door elke partij afzonderlijk bewaard, met inachtneming van de wettelijke bewaartermijnen van elke partij afzonderlijk.

Artikel 10 Beveiliging

- 10.1 Partijen dragen zorg voor passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, een en ander zoals omschreven in **Bijlage 2**. Die maatregelen betreffen onder

25 Voor de school betekent dit dat gegevens uit het Casusoverleg terug zijn te vinden in het leerlingdossier van de leerling, voor zover nodig voor het onderwijsproces. De jeugdhulpverlener zal afspraken en acties voor de eigen client vastleggen in het cliëntdossier.

meer, maar niet uitsluitend, maatregelen met betrekking tot de toegang tot persoonsgegevens, alsook het gebruik van beveiligde verbindingen voor de verstrekking van persoonsgegevens.

- 10.2 Wanneer persoonsgegevens aan andere partijen worden verstrekt, gebeurt dit uitsluitend op een adequaat beveiligde manier, conform de geldende beveiligingsnormen voor de betreffende gegevens. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van elektronische gegevensuitwisseling gebeurt dit door middel van versleuteling van de persoonsgegevens en gebruik making van meer-factor authenticatie²⁶.
- 10.3 Indien partijen gebruik maken van een gezamenlijk informatiesysteem draagt de partij die dit systeem beheert en uitvoert zorg voor de adequate beveiliging van persoonsgegevens die worden Verwerkt in dit systeem.

Artikel 11 Geheimhouding

- 11.1 Een ieder die op grond van dit Convenant kennis neemt van persoonsgegevens is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij de wet- en regelgeving of de van toepassing zijnde professionele standaard bekendmaking noodzakelijk maakt.
- 11.2 Partijen dragen er zorg voor dat iedere medewerker die in de uitvoering van het Convenant of dit Convenant in aanraking komt met persoonsgegevens geheimhouding van die gegevens waarborgt.
- 11.3 Wettelijke geheimhoudingsplichten zijn onverminderd van toepassing op eenieder die Bijzondere persoonsgegevens in het kader van de eigen taakuitoefening ontvangt.
- 11.4 De partijen in dit Convenant mogen de persoonsgegevens afkomstig van organisaties die aan een geheimhoudingsplicht als onder meer bedoeld in de Wet Geneeskundige behandelovereenkomst (artikel 7:457 BW), Reclasseringsregeling 1995, Jeugdwet of Wet Maatschappelijke Ondersteuning zijn gebonden, slechts verwerken voor het specifieke doel van de casus waarvoor deze zijn verstrekt. De persoonsgegevens mogen alleen verder worden verwerkt door de ontvangende partijen met toestemming van de verstrekende organisatie en indien het doel

²⁶ Meerfactorauthenticatie is een vorm van (toegangs-)beveiliging waarbij de gebruiker zich met een combinatie van minimaal twee verschillende typen authenticatiefactoren moet authenticeren om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens. Dit is bijvoorbeeld het geval indien het wachtwoord van het bestand niet via dezelfde pc wordt verstuurd maar via een ander device wordt verzonden, bijvoorbeeld middels een sms-bericht door middel van een mobiele telefoon.

van de verdere verwerking verenigbaar is met dit doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verstrekt. Onverenigbaar gebruik van de persoonsgegevens, ook intern binnen de organisaties van de ontvangende partijen, is niet toegestaan.

- 11.5 Wanneer de grond voor het verstrekken van de persoonsgegevens aan derden gebaseerd is op toestemming van betrokkene in het kader van de geheimhoudingsplicht, en betrokkene trekt deze toestemming in, laat de verstrekken partij dit aan de ontvangende partij weten, waarbij ook de toestemming voor Verwerking en verdere Verwerking voor de ontvangende partij verval²⁷.

Artikel 12 Informatieverstrekking aan betrokkenen

- 12.1. Vóór het verstrekken van persoonsgegevens in het kader van de samenwerking wordt betrokkene door de verstrekken partij, dan wel de partij die de Casusregie voert, geïnformeerd²⁸ over het voornemen diens persoonsgegevens verder te verwerken in het kader van samenwerking ten behoeve van het Casusoverleg in dit Convenant.
- 12.2 Deze informerende partij maakt het tijdstip waarop en de wijze van informeren kenbaar aan de overige bij een Casus betrokken partijen.
- 12.3 Alle deelnemende partijen zorgen op hun eigen website voor vermelding van deelname aan het Casusoverleg, met vermelding van contactgegevens van het aanspreekpunt/adres (samenroeper, regisseur) en voor een verwijzing naar dit Convenant.
- 12.4 De onder artikel 12.1 bedoelde informatieverstrekking bevatten ten minste de volgende informatie:
- a. De doeleinden voor de verwerking van persoonsgegevens in het Casusoverleg zoals beschreven in artikel 3;
 - b. De partijen die deelnemen aan het Casusoverleg;
 - c. De termijn waarvoor de persoonsgegevens worden opgeslagen en bewaard zoals omschreven onder artikel 9, dan wel de criteria voor het bepalen van die termijn;
 - d. De rechten van betrokkene met betrekking tot de Verwerking van diens persoonsgegevens zoals geformuleerd onder artikel 13 tot en met 17;
 - e. Indien de verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op toestemming in het kader van het doorbreken van de

²⁷ Tot het moment van intrekken van de toestemming is sprake van een rechtmatige verwerking van persoonsgegevens.

²⁸ De jongere cq de ouder dient te weten wie welke informatie over het kind deelt en registreert. Zie Bijlage 3 Checklist Inrichting Casusoverleg. In het Convenant wordt ervan uitgegaan dat ouders/betrokkene zelf ook deel uitmaken van het Casusoverleg.

- geheimhoudingsplicht, dat betrokkene het recht heeft deze te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking van de persoonsgegevens die heeft plaatsgevonden vóór intrekking van de toestemming;
- f. Dat betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen over de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens onder dit Convenant bij de deelnemers van het Casusoverleg en bij de Autoriteit persoonsgegevens;
 - g. Nadere uitleg indien de persoonsgegevens moeten worden verstrekt of verder verwerkt op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
 - h. Nadere uitleg indien betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken;
 - i. De contactgegevens van de partij bij wie de betrokkene terecht kan voor meer informatie over de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan wel waar hij zijn rechten geldend kan maken.
- 12.5 De deelnemers in het Casusoverleg nodigt betrokkene (waaronder de ouders als wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige jongere tot 16 jaar) uit tot deelname aan het Casusoverleg.

Artikel 13 Rechten van de Betrokkenen

- 13.1 Iedere betrokkene²⁹, en de wettelijk vertegenwoordiger bij betrokkenen jonger dan 16 jaar, heeft conform de artikelen 15 tot en met 21 van de AVG:
- Het recht zich schriftelijk tot een partij of het Casusoverleg³⁰ (adres = bij een schoolinschrijving de desbetreffende school, wanneer er geen schoolinschrijving is, is dit het desbetreffende samenwerkingsverband) te wenden met het verzoek tot inzage in de persoonsgegevens die worden verwerkt en op hem betrekking hebben;
- a. Het recht van rectificatie, beperking of bezwaar;
 - b. Het recht op verwijdering van de gegevens en ‘het recht om vergeten te worden’;
 - c. Het recht op overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit³¹);

29 Tot 12 jaar wordt dit recht uitgeoefend door de wettelijk vertegenwoordiger van betrokkene. Tussen 12 en 16 jaar geldt dit recht voor betrokkene en wettelijk vertegenwoordiger allebei en vanaf 16 jaar door betrokkene zelf. De onderwijswetgeving (artikel 11 WPO) geeft de wettelijk vertegenwoordiger van de leerling die nog niet meerderjarig (18 jaar) is, recht op informatie over de vordering van de leerling.

30 Zie ook Bijlage 3 Checklist inrichting Casusoverleg. Het is gewenst dat ouders een aanspreekpunt hebben voor het Casusoverleg (regisseur, samenroeper) waartoe ze zich kunnen wenden.

31 Dit recht geldt niet als de grondslag voor de verwerking het algemeen belang is. Er moet sprake zijn van specifieke toestemming of een overeenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens.

- d. Het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming.
- 13.2 De partij die een verzoek als bedoeld in 13.1 heeft ontvangen zal dit verzoek met de andere partijen in het Casusoverleg opnemen en bespreken; Verzoeker zal binnen een maand worden geïnformeerd over de uitvoering van een verzoek; Indien een verzoek wordt afgewezen wordt dit schriftelijk en duidelijk gemotiveerd kenbaar gemaakt³².
- 13.3 Indien betrokkene jonger is dan 12 jaar heeft hij het recht om gehoord te worden door een of meer deelnemers uit het Casusoverleg als het gaat om de ondersteuning, begeleiding of behandeling die nodig is³³. Jongeren vanaf 12 jaar hebben het recht om zelf, naast hun ouders, te participeren in het Casusoverleg.

Artikel 14 Verstrekking aan derden

- 14.1 Persoonsgegevens die in het kader van dit Convenant worden verwerkt, worden niet verstrekt aan anderen dan deelnemers aan het Casusoverleg. Indien verstrekking aan derden nodig is om de doeleinden van artikel 3 van dit Convenant te bereiken wordt hiervoor toestemming gevraagd van betrokkene.
- 14.2 Indien een verstrekking van persoonsgegevens aan derden plaatsvindt, is dat een individuele afweging van elke partij op grond van zijn eigen wet- en regelgeving. Alleen de partij die de persoonsgegevens heeft ingebracht in het Casusoverleg is gerechtigd hierover een beslissing te nemen.
- 14.3 Verstrekking van persoonsgegevens aan derden vindt zo veel mogelijk plaats via pseudonimisering of anonimisering tenzij voor het doel van de verstrekking het nodig is dat sprake is van tot een individu te herleiden persoon.

Artikel 15 Verwerkingsregister en Functionaris Gegevensbescherming

- 15.1 Partijen registreren hun verwerkingen van persoonsgegevens onder dit Convenant in een eigen register van verwerkingsactiviteiten.
- 15.2 De Functionarissen Gegevensbescherming van de afzonderlijke partijen hebben recht op inzage tot

³² Alleen bij uitzondering kan inzage worden geweigerd. Artikel 41 van de Uitvoeringswet AVG bevat een aantal uitzonderingsgronden (openbare veiligheid, voorkomen strafbare feiten, bescherming rechten en vrijheden van anderen). De organisatie met argumenten geven voor de weigering en laten zien dat een zorgvuldige afweging van betrokken belangen is gemaakt.

³³ Het recht van kinderen om gehoord te worden over zaken die hen direct aangaan is vastgelegd in artikel 12 van het VN-verdrag inzake de rechten van het kind.

de Verwerkingen en register van Verwerkingen, alsook inzage in enige andere informatie, voor zover dit noodzakelijk is voor diens toezichthoudende werkzaamheden.

- 15.3 De Functionarissen Gegevensbescherming van elke partij houden toezicht op de naleving van de eigen partij op de verplichtingen in dit Convenant en zijn bevoegd ter zake advies uit te brengen dan wel onregelmatigheden in de gegevensverwerking te rapporteren aan de afgevaardigde van de eigen partij in het Casusoverleg.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

- 16.1 Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
- 16.2 Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van betrokkenen, of derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken partij in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen³⁴.
- 16.3 Wanneer meerdere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerker bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die Verwerking is veroorzaakt, wordt elke Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
- 16.4 Een Verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door Verwerkeris veroorzaakt wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 16.5 Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers die bij dezelfde Verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een Verwerkingsverantwoordelijke of Verwerker

³⁴ Indien een hulpverlener een beroepsfout maakt waar schade uit voortvloeit is in principe de werkgever hiervoor verantwoordelijk (werkgeversaansprakelijkheid). In dit Convenant wordt daarom niet de individuele hulpverlener aansprakelijk gesteld maar diens werkgever die partij is bij dit Convenant.

kan door andere Verwerkingsverantwoordelijken of Verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Artikel 17 Wijzigingen

- 17.1 De bepalingen in dit Convenant kunnen door de partijen in gezamenlijk overleg worden gewijzigd.
- 17.2 Wijziging van het Convenant vergt het opnieuw ondertekenen door partijen van het gewijzigde Convenant.

Artikel 18 Toetreding

- 18.1 Toetreding van een derde tot dit Convenant kan enkel wanneer partijen in het Casusoverleg vooraf overeenstemming hebben bereikt over toetreding van de betreffende organisatie.
- 18.2 De derde kan als partij toetreden tot het Convenant middels het ondertekenen van het Toetredingsformulier als bedoeld in **Bijlage 1**.
- 18.3 De partij die een ondertekend Toetredingsformulier van een toetredende derde heeft ontvangen informeert hierover de overige deelnemers van het Casusoverleg. De toetreding wordt schriftelijk vastgelegd in het verslag van het Casusoverleg.

Artikel 19 Duur, opzegging, beëindiging

- 19.1 Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door partijen en wordt tenminste aangegaan voor een periode van twee jaar, waarna het Convenant automatisch iedere keer met een periode van één jaar wordt verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door partijen.
- 19.2 Verplichtingen die naar hun aard hiertoe zijn bestemd blijven ook na beëindiging van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding en de beveiliging van persoonsgegevens.
- 19.3 Dit Convenant komt van rechtswege te vervallen op het moment dat de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit Convenant geregeld is in wetgeving. Alsdan is die betreffende wet- en regelgeving van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens.



Artikel 20 Monitoring, toezicht, audit, wetenschappelijk onderzoek en evaluatie

20.1 In het kader van een opdracht tot uitvoering van een wetenschappelijk onderzoek zijn partijen gezamenlijk opdrachtgever en worden de specifieke bepalingen uit wet- en regelgeving alsmede de interne voor partijen geldende voorschriften voor wetenschappelijk onderzoek van partijen in acht genomen.

20.2 Partijen zullen dit Convenant twee jaar na inwerkingtreding evalueren.

Artikel 21 Toepasselijk recht

21.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

Toelichting op een aantal artikelen

Artikel 1

De samenwerking onderwijs-gemeente-jeugdhulp kent vele vormen en veel actoren. Het varieert van de inzet van een schoolmaatschappelijk werker op school, contact tussen een speciale school en een hulpverlener uit de Jeugd-GGZ tot overleg met een residentiële instelling waar de jongere behandeld wordt en overleg met Jeugdreclassering over een jongere die met de politie in aanraking is gekomen. Ook overleg tussen school, samenwerkingsverband en leerplicht (evt. met jeugdhulp) over aanpak van een thuiszittende leerling is een vorm van meer-partijen overleg. In het Convenant hanteren we voor al deze uiteenlopende overleggen het centrale begrip Casusoverleg; het Casusoverleg is het multidisciplinair of interprofessioneel overleg tussen bv school, ouders, leerplicht, jeugdhulpverlener en jeugdgezondheidszorg waarin een of meer individuele (thuiszittende) leerlingen worden besproken. Kenmerk is dat het overleg wordt gevoerd door iemand van de school met ouder/leerling en een of meer partners van buiten het onderwijs. Ook een bilateraal overleg van de school met een jeugdhulppartner behoort hiertoe. Bespreking van een leerling in het multidisciplinair overleg kan leiden tot het uitvoeren van een onderwijszorg-arrangement. In dat geval kan ook sprake zijn van (bilateraal) casusoverleg bij de uitvoering van het arrangement tussen bv de leerkracht of interne begeleider, de leerling/ouders en de hulpverlener uit jeugdzorg. In alle gevallen dienen er goede werkafspraken te worden gemaakt in zo'n overleg. Zie **Bijlage 3** voor Inrichting Casusoverleg. Concrete werkafspraken hierover kunnen eventueel als bijlage bij het Convenant worden gevoerd. Aangezien dit per regio zal wisselen is dit niet in dit landelijke model opgenomen.

Artikel 2

In de meeste gevallen hebben gemeente, jeugdhulp en onderwijs allemaal hun eigen informatiesystemen waar zij persoonsgegevens in verwerken. Elke partij is dan verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die deze zelf verwerkt. In elk geval is de school altijd verwerkingsverantwoordelijke; van elke leerling is een leerlingdossier en hierin worden ook gegevens verwerkt van multidisciplinaire overleg die de school voert over de leerling. Als de school aanvrager is van het Casusoverleg ligt het voor de hand dat de school de partij is die als verwerkingsverantwoordelijke de meeste persoonsgegevens gerelateerd aan het Casusoverleg verwerkt.

Artikel 4

Partijen stellen ieder voor zich vast op grond van welke wettelijke grondslag zij persoonsgegevens in het kader van de samenwerking in dit Convenant verwerken.

Artikel 6 AVG geeft hiertoe verschillende mogelijkheden; verwerking kan bijvoorbeeld rechtmatig zijn als wordt voldaan aan:

- het voldoen aan een wettelijke plicht die op een partij (verwerkingsverantwoordelijke) rust;
- het uitvoeren van een overeenkomst;
- het vervullen van een taak van algemeen belang;
- het behartigen van de gerechtvaardigde belangen van een partij, zolang privacybelangen van betrokkene niet zwaarder wegen;
- gegeven toestemming door de betrokkene.

De wetgever heeft voor bepaalde taken van gemeente, samenwerkingsverband en schoolbestuur een wettelijke grondslag gegeven voor het verwerken van persoonsgegevens; in een aantal situaties is voor het vervullen van de wettelijke taak van een partij het zonder meer nodig om persoonsgegevens te verwerken. Een school is bijvoorbeeld wettelijk verplicht om verzuimgegevens door te geven leerplicht.

In situaties waarin dit niet evident uit het wettelijk kader voortvloeit is gekozen voor de grondslag algemeen belang, zie ook de overwegingen aan het begin van het convenant, die duidelijk maken dat er een groot publiek belang is gemoeid met het terugdringen van het aantal thuiszitters en het realiseren van de ambities uit het landelijk Thuiszitterspact.

Jeugdzorghulpverleners dienen op grond van wetgeving een professionele standaard te hanteren (het geheel van normen en waarden in een vakgebied). De professionele standaard gebiedt geheimhouding van persoonsgegevens van de cliënt (vaak uitgewerkt in beroepscode). Het beroepsgeheim kan alleen met toestemming van betrokkene verbroken worden. In uitzonderingsgevallen kan het beroepsgeheim worden verbroken bijvoorbeeld als sprake is bedreiging van een vitaal belang van betrokkene of van derden (conflict van plichten).

Ouders beschikken vaak over veel bijzondere gegevens, waaronder ook gezondheidsgegevens over hun kind en zijn ervaringsdeskundige ten aanzien van hun kind. Ouders bepalen zelf welke gegevens zijn al dan niet willen delen in het Casusoverleg met betrekking tot de gezondheidsgegevens van de jongere en de thuissituatie.

Artikel 5

Persoonsgegevens betreft informatie die direct of indirect herleidbaar is tot een natuurlijk persoon, zoals geformuleerd in de definities. Dat kan een naam, adres of telefoonnummer zijn, maar ook gegevens over gezondheid, leefsituatie, handhavingsmaatregelen door leerplicht.

Artikel 10

Wanneer persoonsgegevens aan andere partijen worden verstrekt gebeurt dit met het oog op de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de mogelijke risico's voor Betrokkenen uitsluitend op een adequaat beveiligde manier. In het beveiligingsplan dienen hier richtlijnen voor te worden opgenomen. De voorkeur heeft het dat de partij voor wie de gegevens zijn bedoeld deze kan inzien of op kan halen in een beveiligde omgeving en via een beveiligde verbinding. Het gebruik van email dient zoveel mogelijk vermeden te worden. Indien dit bij uitzondering niet anders kan dient passende versleuteling (encryptie) van de persoonsgegevens plaats te vinden voor verstrekking middels bijvoorbeeld het toekennen van een wachtwoord aan een bestand. Ook wordt dan gebruik gemaakt van meer-factor authenticatie. **Meerfactorauthenticatie** is een vorm van (toegangs-) beveiliging waarbij de gebruiker zich met een combinatie van minimaal twee verschillende typen authenticatiefactoren moet authenticeren om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens. Dit is bijvoorbeeld het geval indien het wachtwoord van het bestand niet via dezelfde pc wordt verstuurd maar via een ander device wordt verzonden, bijvoorbeeld middels een sms-bericht door middel van een mobiele telefoon.

Artikel 11

Het opzettelijk schenden van de geheimhoudingsplicht is strafbaar gesteld in artikel 272 Wetboek van strafrecht. Hulpverleners hebben geheimhoudingsplicht op grond van de wet (bv op basis van de Wet Big, Jeugdwet en de Wgbo) of hun professionele standaard (uitgewerkt in beroeps- en gedragscodes) waarop ook tuchtrecht binnen de beroepsgroep van toepassing is. Er zijn wettelijke uitzonderingen op het beroepsgeheim, zoals wettelijke meldrechten voor Veilig Thuis, de Raad voor de Kinderbescherming en gezinsvoogden (in deze situaties is geen toestemming nodig van de jongere of zijn ouders). In de beroepstandaarden voor hulpverleners is vaak ook het 'conflict van plichten' uitgewerkt; de hulpverlener doorbreekt dan zijn plicht om te zwijgen omdat de plicht om te spreken zwaarder weegt in het belang van de jongere vanwege

bv veiligheidsrisico's voor de jongere zelf of zijn directe omgeving.

Als er gezondheidsgegevens worden verwerkt eist de AVG dat dat alleen mag in het kader van een geheimhoudingsplicht. Dat kan zijn een beroepsgeheim (hulpverlening), een ambtsgeheim (leerplicht) of een contractueel bepaalde geheimhoudingsplicht. Het onderwijs kent geen wettelijk beschermde geheimhoudingsplicht; de cao-VO (artikel 18.5) kent wel een geheimhoudingsplicht voor de werknemer. Het is gewenst om een geheimhoudingsplicht in de arbeidsovereenkomst vast te leggen voor situaties die niet bij CAO zijn geregeld, zoals in het primair onderwijs.

Artikel 12

Het verdient aanbeveling de uitoefening van de rechten van de Betrokkene te centraliseren. Door een van de deelnemers in het Casusoverleg te belasten met de informatieplicht aan betrokkene ontstaat voor betrokkene een heldere communicatielijn waarbij sprake is van 1 contactpersoon vanuit het Casusoverleg. Dit kan bijvoorbeeld worden belegd bij de partij die het Casusoverleg aanvraagt. In veel gevallen zal dit de school zijn.

Betrokkenheid van leerlingen en ouders is essentieel in het opstellen van een effectief onderwijszorg-arrangement (1 kind, 1 plan-aanpak) of (bij thuiszitters) het opstellen van een plan van aanpak gericht op terugkeer in het onderwijs.

Artikel 16

Bepaal gezamenlijk hoe wordt omgegaan met aansprakelijkheid op grond van de uitvoering van dit Convenant. Wat als het delen van persoonsgegevens in het Casusoverleg leidt tot een boete van de Autoriteit persoonsgegevens of een claim van een Betrokkene op schadevergoeding? Er zijn veel scenario's denkbaar. Hieronder is een voorbeeld opgenomen waarin onderscheid is gemaakt tussen schade die het gevolg is van niet-nakoming door één der partijen en de situatie waarin de gezamenlijke gegevensverwerking heeft geleid tot schade bij derden of tot boetes en de situatie waarin de samenwerking leidt tot schade bij een partij.

Beschrijving casuoverleg primair onderwijs

Disclaimers

In de loop van het jaar 2022/2023 wordt een AVG audit uitgevoerd bij SWV de Eem, wanneer hieruit wijzigingen komen m.b.t. tot dit opgestelde document moet dat doorgevoerd wanneer dit noodzakelijk is.

De grondslag onder het delen van privacygegevens zonder toestemming kan niet dit convenant zijn, alleen als het past binnen de professionele standaard van de SKJ-registratie. Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Doel

Het doel van het MDO is in gezamenlijkheid vaststellen welke extra (onderwijs)ondersteuning de leerling nodig heeft, om succesvol te kunnen zijn in zijn of haar ontwikkeling binnen het primair onderwijs.

Wanneer

Als er zorgen zijn over een leerling, dan is dat vaak in verschillende (overlappende) domeinen, zoals in het onderwijs, de jeugdzorg en/of de gezondheidszorg, waardoor verschillende disciplines moeten worden betrokken om tot een passend aanbod te komen. Scholen hebben een belangrijke signaleringsfunctie voor kinderen en gezinnen die (extra) ondersteuning nodig hebben. Deze signalering kan tijdens het MDO, dat plaatsvindt op de school, gedeeld worden.

Hoe

Er wordt oplossingsgericht gewerkt, vanuit de principes van Handelings Gericht Werken (Noelle Pameijer 2017, samenwerken aan een schoolsucces), waarbij we het disciplinaire overleg gebruiken om gebruik te kunnen maken van de expertise van:

- de ouders/(wettelijke) verzorgers;
- de school (leerkracht en intern begeleider);
- het SWV de Eem (onderwijsondersteuner) of de vaste orthopedagoog van het ondersteuningsteam (OT; Berséba);
- het lokaal team;
- * de Leerplichtambtenaar (LPA);
- * de GGD jeugdarts;
- * anderen (zie voor een nadere beschrijving hieronder).

Aanwezig

Ouders/Verzorgers

- De ouders/verzorgers als verantwoordelijke voor het kind. Het is de bedoeling om met ouders te praten en niet over hen.

Leerkracht(en) betrokken bij het kind

- De leerkracht heeft een signalerende en preventieve taak, binnen de zorgstructuur van de school in gesprek met de ouders.

Intern begeleider (ib'er)

- De ib'er neemt het initiatief om het MDO bij elkaar te roepen wanneer hij/zij binnen de cyclus van HGW (handelingsgericht werken), het noodzakelijk vindt om alle betrokkenen te horen.
- De ib'er is contactpersoon van de school. Deze persoon neemt binnen de school de regie wanneer een plan van aanpak is geformuleerd dat op school zal worden uitgevoerd.

De lokaal team medewerker (regionale term; wordt o.a. wijkteammedewerker mee bedoeld) verbonden aan de school.

- De lokaal team medewerker kan na toestemming van de ouder contact opnemen met de school (Ib'er of leerkracht).
- De lokaal team medewerker overweegt aan tafel met betrokkenen of en welke ondersteuning er nodig is m.b.t. de zorg. Hierbij wordt er gekeken naar eigen kracht, mogelijkheden in het netwerk, mogelijkheden in de sociale basisinfrastructuur, ondersteuning vanuit lokaal team of inzet van aanvullende zorg.

Onderwijsondersteuner vanuit het SWV de Eem/ vaste orthopedagoog van het OT (Berséba)

- Overweegt aan tafel met alle betrokkenen of en welke ondersteuning nodig is in het onderwijs.
- Heeft kennis van de mogelijkheden van ondersteuning binnen het onderwijs.

***Leerplichtambtenaar (LPA)**

- Heeft de kennis, vaardigheden en mogelijkheden om samen met ouders/leerling, school en andere deskundigen te onderzoeken wat de achterliggende oorzaken zijn van belemmeringen in de schoolgang;
- Probeert beweging te brengen in verzuimsituaties. Denkt daarbij zoveel mogelijk mee in passende oplossingen om ervoor te zorgen dat het kind binnen zij mogelijkheden weer deelneemt aan het onderwijs.
- Kan door school, ouders en leerlingen benaderd worden voor vragen of advies en om mee te denken in complexe casuïstiek.
- In geval van verwijtbaar ongeoorloofd schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar handhavend optreden op basis van de Leerplichtwet 1969 (LPW).

***GGD jeugdarts/verpleegkundige**

- De GGD heeft de taak vanuit de wet Publieke Gezondheid om alle kinderen te volgen, zorg te signaleren en te adviseren/begeleiden op thema's gezondheid, leefstijl en welbevinden, zodat alle kinderen zo gezond en veilig mogelijk kunnen opgroeien. Preventie is hierbij het uitgangspunt, individueel en collectief. De GGD biedt alle kinderen vanaf geboorte onderzoeken aan, ook aan 13 en

- 16-jarigen, en heeft hiermee zicht op de lichamelijke, sociale, emotionele ontwikkeling en leefstijl van elk kind en zijn leefomgeving. Als onderdeel van het MDO kan de jeugdarts;
- Adviseren begeleiden/ doorverwijzen op de thema's gezondheid, welbevinden, leefstijl en opvoeding.
 - Een gezonde en veilige leefomgeving stimuleren en bij zorgen hulp inschakelen.
 - Sociaal-medische expertise en kennis van de voorgeschiedenis leveren.
 - Ziekteverzuimbegeleiding bieden bij frequent of langdurig ziekteverzuim.
 - De verbinding zijn tussen de school en de medische wereld.

*** Buitenschoolse opvang**

- Buitenschoolse opvang kan om meer informatie gevraagd worden over de leefwereld van de betrokkene buiten schooltijd. Ook kunnen zij meedenken in preventieve oplossingen.

*** 1e-lijns zorg: Huisarts of POH**

- Vanuit medisch oogpunt kunnen deskundigen betrokken worden indien door ouders gewenst.

*** onafhankelijke clientondersteuner**

- Indien betrokkene een onafhankelijk clientondersteuner willen betrekken ter ondersteuning (per casus bekijken of dit wenselijk is).

* Eventuele andere experts die door ouders of met toestemming van ouders worden betrokken.

Optie 1: MDO met leerkracht, ib'er, ouders, SWV de Eem of Berséba en het lokaal team.

De 'vaste' kern van het MDO omvat de leerkracht van de desbetreffende school, de ib'er, de onderwijsondersteuner van SWV de Eem(bij scholen die vallen onder SWV de Eem)/ de vaste orthopedagoog van het OT (bij scholen die vallen onder het SWV Berséba) en een medewerker van het lokaal team (ook wel: wijkteam). Hiervoor is gekozen omdat hiermee een gecombineerde aanpak mogelijk is tussen ouders, onderwijs en zorg. Met korte lijnen en snel overleg tussen betrokkenen die de kinderen elke dag zien, in de omgeving waar de kinderen spelen, leren en wonen.

Welke informatie wordt gedeeld?

Voorafgaand aan het MDO wordt vanuit de ib'er van de school waar de leerling staat ingeschreven het ontwikkelingsperspectief(plan) OP(P) van een leerling gedeeld met de betrokken partijen bij toestemming van ouders. Het OP(P) bevat;

- De naam en toenaam van een leerling, de geboortedatum en het adres;
- Telefoonnummer en het e-mailadres van de ouder(s)/ Voogd;
- Schoolgegevens ;

	• Ondersteuning die er tot nu toe is ingezet; • Succesfactoren/ belemmerende factoren vanuit de leerling, de onderwijssituatie, de thuissituatie en het sociale netwerk; • Ontwikkeldoelen; • Gegevens over verzuim; • Het ontwikkelperspectief.
Hoe wordt informatie gedeeld?	De informatie wordt bij scholen die vallen onder SWV de Eem gedeeld via TOP dossier. Dit is een beveiligd systeem waarmee gegevens uitgewisseld kunnen worden. Ook is het dossier transparant naar ouders/verzorgers. Wanneer een MDO gepland wordt, wordt het TOP dossier gedeeld en kunnen de genodigden hiervoor een leeslink ontvangen, zodat zij zich goed kunnen inlezen en zo op de hoogte zijn van de vragen e.d. Daarnaast kan de informatie mondeling worden gedeeld tijdens het MDO. Bij scholen die vallen onder SWV Berséba wordt informatie gedeeld via Kindkans, een beveiligd systeem waarmee een school externen kan uitnodigen om mee te lezen met het dossier.
Waar en hoelang worden de gegevens bewaard?	De gegevens die worden gedeeld via TOP dossier en Kindkans, worden ook in dat systeem opgeslagen. De school is eigenaar van het dossier, zij bepalen hoe lang het dossier open moet blijven of moet worden gearchiveerd. Ook hierover is afstemming met ouders/verzorgers.
Welke informatie wordt bewaard?	De gegevens die na een MDO worden opgeslagen zijn de gegevens na een gesprek, dus een verslag van het gesprek en de gemaakte afspraken.
Optie 2: MDO met partners optie 1 + Leerplichtambtenaar (LPA)	De leerplichtambtenaar kan worden betrokken bij signalen van zorgen/verzuim. NB: De LPA kan betrokken bij zowel ongeoorloofd als bij geoorloofd verzuim, waar er zorgen zijn om een leerling. Gegevens bij geoorloofd verzuim mogen volgens afspraken tussen scholen en de gemeente worden gedeeld met de leerplichtambtenaar rondom casusoverleg, indien er zorgen of twijfels over de aard van het verzuim zijn.³⁵ Het kan hier bijvoorbeeld gaan om verzuim dat samenhangt met achterliggende problematiek (zorg) en/of twijfelachtig geoorloofd schoolverzuim³⁶.

35 "Ook ziekteverzuim, dat in principe geoorloofd verzuim is, mag volgens afspraken tussen scholen en de gemeente worden gemeld bij de leerplichtambtenaar indien er zorgen of twijfels over de aard van het verzuim zijn". BLZ 30 Methodische+Aanpak+Schoolverzuim+(MAS)+d.d+16-3-2017 (1).pdf

36 De leerplichtambtenaar werkt ook preventief om schoolverzuim en voortijdig schooluitval te voorkomen. Hij/zij is vaak partner in het (zorg)netwerk dat preventief samenwerkt om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. (REGIONAAL VERZUIMPROTOCOL LEERPlicht, 2021).

Wie deelt welke gegevens met de LPA?

In veel gevallen krijgt de LPA een verzuimmelding via DUO. Dan krijgt de LPA de volgende gegevens: *BSN, naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer (optioneel), gemeente, verzuimduur (van datum t/m datum), soort verzuim (16 uur in 4 weken / vervolgmelding bij aanhoudend verzuim / Langdurig relatief verzuim / Luxe verzuim / Overig verzuim (bijv. twijfelachtig ziekteverzuim), ondernomen actie (door school), actie gewenst, instelling/school, locatienaam, naam contactpersoon (school), functie contactpersoon, e-mail contactpersoon, naam uitvoerende instantie, datum registratie, datum mutatie.*

Wanneer er geen DUO melding is ontvangen, maar de LPA wel wordt betrokken omdat er zorgen zijn om een leerling, krijgt de LPA voorafgaand aan het MDO de volgende gegevens van de ib'er; de NAW van de leerling, welke actie van de LPA wordt gevraagd en bij sprake van verzuim de periode van het verzuim en de vermoedelijke reden van het verzuim. Andere gegevens van artikel 5.1 van het privacy convenant kunnen worden gedeeld wanneer hier toestemming voor is vanuit ouders en wanneer dit nodig is voor het uitvoeren van het doel als geformuleerd onder artikel 3.1 van dit convenant.

Hoe wordt de informatie gedeeld?

Voorafgaand aan het MDO: De gegevens voorafgaand aan het MDO komen ofwel vanuit DUO via Carel (een beveiligd systeem beheerd door de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest en Woudenberg, waarvoor twee factor authenticatie nodig is om in te kunnen loggen) of via een beveiligde e-mail.

Tijdens het MDO: De informatie wordt mondeling gedeeld. Na het MDO: De verslaglegging wordt gedeeld via een beveiligd systeem (zoals ZIVVER). Wanneer het verslag via de e-mail (niet beveiligd) wordt gestuurd, dan wordt de leerling enkel bij voornaam of initialen genoemd en staan er verder geen persoonsgegevens in.

Waar worden de gegevens bewaard?

Voor het bewaren van gegevens wordt een leerling dossier aangemaakt, of de kennisgeving wordt toegevoegd in het reeds aanwezige leerling dossier. Dit gebeurt binnen Carel en is enkel zichtbaar voor de betrokken leerplichtambtenaar.

Welke gegevens worden bewaard?

Wanneer er sprake is van verzuim dan slaat de LPA de volgende gegevens op:

- (Burgerservicenummer)
- Voornamen en achternaam;
- Geslacht;
- Geboortedatum;

	• Naam, adres, telefoonnummer/e-mail van de ouders, voogden of verzorgers; • School (scholen) van inschrijving, met gevolgde klassen en/of onderwijssoort; • Interventies die door de gemeente en/of jeugdhulp-aanbieder ten aanzien van betrokkene in het kader van de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) zijn of worden ingezet; • Interventies die door de school en het samenwerkingsverband ten aanzien van betrokkene zijn of worden ingezet, gericht op terugkeer naar de eigen of een andere school binnen het samenwerkingsverband. • Kennisgeving(en) van (vermoedelijk) schoolverzuim; • Melding(en) van het verzuim geleverd door DUO in Register Onderwijsdeelnemers • Verzuimoverzicht en aanvullende informatie van school of onderwijsinstelling • Verslagen van gesprekken met dan wel over het kind indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim; • Aantekeningen en notities met betrekking tot het kind indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim.
Hoelang worden de gegevens bewaard?	Wanneer de gegevens via DUO melding binnenkomen worden de gegevens volgens de wettelijke termijn bewaard. Conform het vrijstellingsbesluit WBP worden gegevens uiterlijk twee jaar na beëindiging van de leerplicht verwijderd. Komen de gegevens niet via een DUO melding binnen, dan worden deze gegevens bewaard zolang de LPA betrokken blijft bij dezelfde zorgvraag. Daarna is het niet relevant voor de LPA en zullen de verslagen en aantekeningen worden verwijderd.
Optie 3: + GGD jeugdarts jeugdverpleegkundige	Ook de jeugdverpleegkundige/jeugdarts van de GGD kan worden betrokken bij signalen van zorgen en verzuim
Wie deelt welke gegevens met de GGD?	Door de ib'er wordt informatie gedeeld over een leerling met de GGD jeugdarts. Dit bevat de voornamen en achternaam, de geboortedatum, het adres en de woonplaats van de jongere, een korte casusbeschrijving en de vraag vanuit de school.
Hoe wordt de informatie gedeeld?	Andere gegevens van artikel 5.1 van het privacy convenant kunnen worden gedeeld wanneer hier toestemming voor is vanuit ouders en wanneer dit nodig is voor het uitvoeren van het doel als geformuleerd onder artikel 3.1. Het delen van de gegevens voorafgaand aan het MDO gaat via een beveiligde e-mail. De informatiedeling tijdens het MDO gebeurt mondelings.

Waar worden de gegevens bewaard?

Relevante informatie wordt opgeslagen in het jeugdgezondheidszorg dossier van de GGD jeugdarts/verpleegkundige. Dit dossier is transparant naar ouders.

Welke gegevens worden bewaard?

- Voor- en achternaam, geboortedatum, adres, woonplaats en het burgerservice nummer van betrokkene hoeft de jeugdverpleegkundige/jeugdarts niet op te slaan, die informatie hebben ze al.
- Situatieschets met hulpvraag van school;
- Adviezen die uit het MDO komen;
- Eventueel welke hulpverlening al betrokken is;
- Afspraken die in het MDO worden gemaakt.

Hoe lang wordt dit bewaard?

Dit is externe informatie en heeft daarom een bewaartermijn. De gegevens worden volgens die wettelijke termijn bewaard en daarna verwijderd.

Regie

Iedereen betrokken in de integrale multidisciplinaire ketenaanpak is verantwoordelijk om zijn wettelijke taak en betrokkenheid hierop uit te voeren. De start van deze aanpak wordt met name door school geïnitieerd, maar kan ook door anderen (zoals de gemeente of GGD) worden geïnitieerd. Daarbij is het belangrijk om vast te stellen:

- Wie is in het vervolg de bijeenroeper, regisseur?
- Wie bewaakt de opvolging van acties/is casusregisseur?
- Wie is verantwoordelijk voor de juiste informatieverstrekking aan ouders?
- Wie is aanspreekpunt voor ouders/jongeren voor wat betreft gegevensverwerking?
- Wanneer en in welke samenstelling wordt opnieuw bijeen gekomen?

Team Onderwijs Mogelijkheden (voorheen 'Beoordelingstafel')

Doel

Onderzoeken vanuit onderwijsperspectief en belastbaarheid van het kind of een vrijstelling 5 sub a LPW nodig is.

Wanneer

Wanneer er wordt verwacht dat een kind (voorlopig) niet (meer) naar school kan, wordt er gekeken of er nog mogelijkheden zijn in het onderwijs, of dat er een vrijstelling artikel 5 lid a LPW moet worden afgegeven (wegens lichamelijke of psychische gronden). Dit wordt gedaan binnen het Team Onderwijs Mogelijkheden.

Bestaande uit

- Samenwerkingsverband de Eem of samenwerkingsverband Berséba
- GGD onafhankelijke arts
- Leerplichtambtenaar
- * Optioneel: lokaal team medewerker.

Stap 1. Van ouders naar samenwerkingsverband**Door wie wordt welke informatie gedeeld?**

Aanvragen voor het Team Onderwijs Mogelijkheden komen altijd binnen bij het samenwerkingsverband via ouders. Dit bevat: naam, adres, telefoonnummer en e-mail van ouders en naam, adres, geboortedatum, naam zorginstelling/huidige school, contactgegevens zorginstelling of huidige school en korte situatieschets³⁷.

Ook het toestemmingsformulier wordt ingevuld en ondertekend door ouders. Dit bevat eventueel ook gegevens van de jeugdarts, huisarts, behandelaar, samenwerkingsverband en leerplichtambtenaar indien betrokken³⁸.

Hoe wordt die informatie gedeeld?

De aanvragen komen per post of mail binnen.

Waar en hoelang wordt die informatie opgeslagen?

De informatie wordt binnen TOP dossier verwerkt bij SWV de Eem. Het papier wordt vernietigd. In de toestemmingsverklaring voor ouders wordt toestemming gevraagd om de gegevens 2 jaar te bewaren.

***seintje naar LPA**

In dit stadium wordt ook een seintje gegeven aan de LPA dat er een aanvraag voor een vrijstelling is gedaan. Niet alle gegevens, maar enkel de naam en toenaam van de leerling worden via een telefonisch gesprek of beveiligde e-mail doorgegeven. Dit is zo geregeld zodat de LPA tijdens een vrijstellingsprocedure ouders niet aanspreekt op verzuim en de ouders niet onnodig belasten in deze al complexe procedure.

Daarnaast wordt hiermee voorkomen dat ouders bij de LPA aangeven dat zij een vrijstellingsaanvraag hebben gedaan, terwijl dat niet zo is. Op het moment dat de LPA dan niet handelt, kan een kind weken of maanden thuis zitten.

Dit is ook het geval bij her-aanvragen.

37 aanvraag beoordeling vrijstelling (PDF)

38 toestemmingsverklaring (PDF)

Stap 2: van het SWV naar de onafhankelijke arts van de GGD

Wie deelt welke gegevens met wie?	Het ingevulde formulier “aanvraag formulier vrijstelling van leerplicht” en het ingevulde toestemmingsformulier worden door het SWV gedeeld met onafhankelijke arts van de GGD voor het afgeven van een Sociaal Medisch Advies.
Hoe worden die gegevens gedeeld?	Dat wordt gedeeld via TOP dossier.
Waar worden die gegevens opgeslagen en hoelang?	De relevante informatie slaat de onafhankelijke GGD arts op in Formatus, dat is een beveiligd medisch dossier en daar zit een bewaartermijn aan 20 jaar. Daarna moet de informatie worden vernietigd. *De GGD is in overleg of dit een ander dossier (Brightplan) wordt.

Stap 3: van de GGD naar de LPA

Wie deelt welke gegevens met wie?	Na toestemming van ouders (zij zetten een vinkje op het toestemmingsformulier om toestemming te bevestigen) deelt de onafhankelijke arts van de GGD het SMA met de LPA. Wanneer ouders hier geen toestemming voor geven, moeten zij zelf het SMA opsturen naar de LPA. Daarmee kan de vrijstelling worden toegekend. Het SMA bevat het voorblad. Daarop staan de volgende persoonsgegevens: Naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer ouder(s), geslacht en BSN nummer. Voor de toetsbaarheid bevat het tweede blad de actuele situatie en probleemanalyse (een globale samenvatting, geen gevoelige informatie) en de conclusie en advies van de onafhankelijke GGD arts.
Hoe worden die gegevens gedeeld?	Dit wordt gestuurd via een beveiligde mail.
Waar worden die gegevens opgeslagen	In Carel (een beveiligd systeem beheerd door de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest en Woudenberg, waarvoor twee factor authenticatie nodig is om in te kunnen loggen).
Welke gegevens worden opgeslagen?	Gegevens die worden opgeslagen zijn: • De bovenstaande persoonsgegevens (Naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer ouder(s), geslacht en BSN nummer);

	• Een korte toelichting van de vrijstelling (staat in het SMA); • Waar het kind tijdens de vrijstelling heengaat (dagactiviteit/zorgaanbieder; staat in het SMA); • Duur van de vrijstelling (1 of 2 jaar); • Moment dat het SWV weer gaat monitoren op de leerbaarheid/ontwikkeling van het kind (staat in het SMA); • Wanneer er een brief voor een herhaalbeoordeling naar ouders gaat.
Hoelang worden de gegevens opgeslagen?	Maximaal 2 jaar.
Van LPA anderen	
1. Naar het SWV	De LPA geeft het SWV een seintje wanneer de vrijstelling officieel door hen wordt toegekend. Daarbij wordt enkel de naam van de leerling doorgegeven. Dit wordt telefonisch gedaan of in een beveiligde e-mail.
2. Naar ouders	Wanneer de vrijstelling rond is, stelt de LPA ouders hiervan op de hoogte a.d.h.v. een brief. In die brief wordt aan ouders vermeld dat als er zorgen zijn, zij contact op kunnen nemen met leerplicht voor hulp.
3. Optioneel naar het lokaal team	Optioneel: LPA geeft na toestemming van ouders een seintje aan het lokaal team dat de vrijstellingen is toegekend als het lokaal team is betrokken bij TOM.
 Tom tafel tussen PO en VO	
Waarom?	Niet alle kinderen met een vrijstelling die de overstap maken van SWV de Eem/ Berséba naar het SWV Eemland/ het refSVO zijn al bekend bij het SWV Eemland/ het refSVO. In die gevallen is geregeld dat ouders niet opnieuw alle informatie hoeven te geven, die zij al eerder aan het SWV de Eem/ Berséba hebben gegeven en dat het SWV Eemland/ het refSVO niet vanuit een nulpunt moeten werken.
Welke informatie wordt gedeeld?	Relevante informatie vanuit SWV de Eem wordt gedeeld met SWV Eemland. Hetzelfde geldt vanuit SWV Berséba naar het refSVO. Dit zijn persoonsgegevens en gegevens over waarom de vrijstelling was afgegeven (voornamelijk informatie die ook op het SMA staat). Er wordt met ouders besproken welke informatie gedeeld mag worden.
Toestemming	Geven ouders SWV de Eem/Berséba geen toestemming om informatie te delen met SWV Eemland/ het refSVO, dan moeten zij wanneer het nodig is voor het uitvoeren van de

taak van het SWV Eemland/ het refSVO de nodige informatie zelf opnieuw opsturen. De werkwijze is dan ook bedoeld om ouders niet onnodig te belasten; wanneer zij die toestemming niet willen geven, zal het voor hen dan ook geen probleem zijn die informatie opnieuw op te moeten sturen.

De personen vanuit het samenwerkingsverband en de GGD die contact hebben met de ouders rondom de vrijstelling geven ouders een formulier waarmee ouders toestemming kunnen geven om hun gegevens door te geven aan het SWV Eemland/ het refSVO (bijlage 5).

Hoe wordt die informatie gedeeld? Via een beveiligde e-mail.

TOM beleidstafel

Doel Dit is een overkoepelend overleg om te leren van de afgelopen periode en om vooruit te kijken.

Aanwezig

- SWV de Eem
- SWV Eemland
- 2/3 GGD onafhankelijk artsen;
- Leerplichtambtenaar;
- Beleidsmedewerker

Inhoud Er kan gekeken worden naar trends, algemene cijfers, knelpunten, of er iets wordt gemist in het aanbod, etc. Belangrijke informatie hieruit wordt gedeeld op het OOGO om de regiogemeenten te betrekken.

* bij refSVO worden de scholen om het jaar bezocht voor een kwaliteitsgesprek, waarin ook o.a. data en trends worden besproken.

Alle kinderen in beeld

Kwartaal leveringen van LPA naar SWV Per kwartaal deelt de LPA een lijst van thuiszitters met het samenwerkingsverband de Eem en met Berséba.

Doel Het doel is alle kinderen in beeld te hebben, om hen terug naar onderwijs te krijgen en wanneer dat niet mogelijk is om inzichtelijk te hebben of zij de juiste zorg/ behandeling/ begeleiding/ ondersteuning krijgen.

Welke gegevens worden gedeeld door wie? Vanuit de LPA wordt een lijst van thuiszitters gedeeld met het Samenwerkingsverband. Hieronder vallen langdurig relatief verzuim, absoluut verzuim en vrijstellingen op basis van artikel 5

- sub a. Dit bevat;
- Uniek nr. leerling.
- Persoonsnummer leerling (eigengebruik) + naam van de betrokken LPA.
- BRINVEST.
- Start datum verzuim.
- Datum einde verzuim.
- Duur verzuim (totaal aantal dagen).
- Vrijstelling (indien van toepassing).
- Opmerkingen. Update vanuit de casus (stand van zaken).

Hoe worden die gegevens gedeeld? Via een beveiligde e-mail.

Jonge kinderen in beeld in de overgang van 4-5 jaar. In de praktijk bestaat het probleem dat niet alle 4 jarige kinderen zonder schoolinschrijving in beeld zijn, omdat de leerplicht pas geldt vanaf 5 jaar.

Doel Het is van belang om kinderen zo vroeg mogelijk in beeld te hebben, om te zien of zij de juiste onderwijs en ontwikkelingskansen krijgen en om zo vroeg mogelijk (extra) ondersteuning in te schakelen als dat nodig is voor de ontwikkeling van het kind. Zeker op jonge leeftijd ontwikkelen kinderen zich snel en is het van belang dat zij 1) niet thuis zitten 2) de juiste ondersteuning krijgen. Naast het bevorderen van de ontwikkelingskansen van 'het jonge kind' wordt ook voorkomen dat ouders wanneer hun kind 5 jaar wordt door de LPA wordt aangesproken op absoluut verzuim, terwijl zij een kind hebben waarvoor (nog) geen schoolgang mogelijk is. Dit is zeer belastend voor de ouders.

Wie deelt welke gegevens? Een mogelijkheid is dat de jeugdartsen een rol pakken rondom het 4 jarige kind (zij mogen zelf in DUO op basis van artikel 5 lid 3a WPG en het college moet die toegang faciliteren). Dit is in onze regio nog niet gerealiseerd, maar in ontwikkeling.

Welke betrokken hebben wie in beeld?

Het is nu zo dat alle betrokkenen verschillende kinderen/jongeren in beeld hebben, deels in overlap met andere betrokkenen en deels niet.

Het is van belang dat er een sluitende registratie komt. Hiervoor hebben we alle partijen nodig.

Onderstaand staat welke kinderen in beeld zijn bij elke partij in beeld heeft. Hiermee hebben we echter nog niet alle kinderen niet in beeld, zoals:

- Kinderen op een wachtlijst;
- Kinderen die een vrijstelling hebben die naar een behandeling zijn gegaan maar zijn gestopt;
- Kinderen < 5 jaar die niet naar school gaan.

Gegevens school

- Welke kinderen zorg behoeven in de school en welke zorgaanbieder betrokken is.
- Voor welke kinderen de Variawet geldt wanneer er daarnaast zorg nodig is.
- Kinderen die vallen onder art. 11D LPW.
- Ongeoorloofd verzuim meer dan 16 uur in 4 weken;
- Vermoedelijk ongeoorloofd verzuimen;
- Absoluut verzuimen langer dan 7 dagen;
- Geoorloofd/ziekteverzuim

Gegevens LPA:

- Ongeoorloofd verzuim meer dan 16 uur in 4 weken;
- Vermoedelijk ongeoorloofd verzuimen;
- Absoluut verzuimen langer dan 7 dagen;
- Een vrijstelling hebben op basis van artikel 5 sub a, b of c;
- Een vrijstelling hebben op basis van artikel 15.

Gegevens GGD jeugdarts/verpleegkundige

Bij twijfels over ziekteverzuim van een kind, verwijst de school door naar de jeugdarts. Als,

- Ouders niet meewerken aan de verzuimaanpak van de school (bijvoorbeeld niet verschijnen op afspraken bij de jeugdarts en zich dus niet controleerbaar opstellen), of;
- Wanneer de jeugdarts stelt dat het niet gaat om geoorloofd verzuim, of;
- Als de GGD jeugdarts en de school een plan opstellen waarmee de leerling wel naar school kan, maar wederom verzuimt,

dan informeert school de ouders dat zij de afwezigheid van de leerling gaat aanmerken als vermoedelijk ongeoorloofd verzuim. Dat kan worden gemeld bij leerplicht. Dat mag al bij 1 uur verzuim (via overig verzuim), de school hoeft niet te wachten tot de wettelijke termijn van 16 uur in 4 weken is bereikt³⁹.

³⁹ Ingrado - Iedere jongere heeft recht op ontwikkeling

Beschrijving casusoverleg voortgezet onderwijs

Inleiding

Binnen het VO/VSO in deze regio wordt de ondersteuningsstructuur door SWV Eemland en refSVO optimaal gefaciliteerd voor de aangesloten scholen in het VO en VSO. Hierover zijn bestuurlijke afspraken geaccordeerd en vastgelegd. Afspraken over de aansluiting tussen de ondersteuning vanuit de Jeugdwet en de wet Passend Onderwijs voor de leerlingen (12 tot 18 jaar) op deze scholen worden besproken en vastgelegd in het bestuurlijk OOGO Passend Onderwijs en Jeugdhulp (op overeenstemming gericht overleg) dat plaatsvindt tussen de bestuurlijke vertegenwoordigers van de 4 SWV-en (SWV de Eem, SWV V(S)O Eemland, Berseba en het Reformatorisch SWV VO) en de bestuurlijke vertegenwoordigers onderwijs/jeugd van de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest en Woudenberg

De ondersteuningsstructuur binnen de aangesloten scholen is ingericht volgens de Professionele Momenten Structuur en vormen hiermee de basis;

De Professionele Momenten zijn vastgelegde overlegmomenten, zoals het intake-overleg nieuwe aanmeldingen, bespreking docent-mentor, leerlingbespreking, intern ondersteuningsteam en zorgadviesteam. Er zijn vijf van deze momenten (O-IV) te onderscheiden, nl; PM O is het moment, dat de intakecommissie aan het werk is in verband met de aanmeldingen nieuwe leerlingen.

- PM I is het gebied waarin de eerste leerlingbegeleiding plaatsvindt.
- PM II wordt doorgaans gevormd door de leerlingbespreking;
- PM III wordt doorgaans gevormd door het interne zorgteam.
- PM IV wordt gevormd door een multidisciplinair team met externe partners.

Aansluiting jeugd en onderwijs (AOJ) overleg of Zorg Advies Team (ZAT)

Doel

Doel van het overleg is in gezamenlijkheid vaststellen welke extra (onderwijs)ondersteuning de leerling nodig heeft, om succesvol te kunnen zijn in zijn of haar ontwikkeling binnen het voortgezet onderwijs.

Wanneer

De PM structuren I tot en met III worden binnen de school geregeld en besloten. Vervolgens komt er een punt waarbij de leerling in het interne zorgteam is besproken, maar er zorgen blijven over de leerling.

Een AOJ/ZAT is nodig wanneer er wordt geconcludeerd dat verschillende externe disciplines nodig zijn om een leerling de juiste ondersteuning te bieden.

Scholen hebben een belangrijke signaleringsfunctie voor

jongeren en gezinnen die (extra) ondersteuning nodig hebben. Deze signalering kan tijdens het ZAT, welke plaatsvindt op de school, gedeeld worden.

Wat houdt het in?

Het AOJ/ZAT overleg is een overlegvorm waarbij verschillende externe partners betrokken zijn en samenwerken. Het gaat daarbij om afstemming en wisselwerking tussen alle betrokkenen. Dit bevordert een vlotte samenwerking.

Aanwezig

Vanuit de school zijn de zorgcoördinator en de orthopedagoog aanwezig bij het ZAT.

Ook ouders zijn aanwezig en waar mogelijk ook hun kind. Het is namelijk de bedoeling dat er mét de jongere en/of ouders wordt gepraat, niet óver.

Daarnaast nemen volgende externe betrokkenen deel aan het ZAT:

Leerplichtambtenaar (LPA)

- Heeft de kennis, vaardigheden en mogelijkheden om samen met ouders/leerling, school en andere deskundigen te onderzoeken wat de achterliggende oorzaken zijn van belemmeringen in de schoolgang;
- Probeert beweging te brengen in verzuimsituaties. Denkt daarbij zoveel mogelijk mee in passende oplossingen om ervoor te zorgen dat het kind binnen zijn mogelijkheden weer deelneemt aan het onderwijs.
- Kan door school, ouders en leerlingen benaderd worden voor vragen of advies en om mee te denken in complexe casuïstiek.
- In geval van verwijtbaar ongeoorloofd schoolverzuim kan de leerplichtambtenaar handhavend optreden.

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige van de GGD

- De GGD heeft de taak vanuit de wet Publieke Gezondheid om alle kinderen en jongeren te volgen, zorg te signaleren en te adviseren/begeleiden op thema's gezondheid, leefstijl en welbevinden, zodat alle kinderen en jongeren zo gezond en veilig mogelijk kunnen opgroeien. Preventie is hierbij het uitgangspunt, individueel en collectief. De GGD biedt alle kinderen vanaf geboorte onderzoeken aan, ook aan 13 en 16 jarigen, en heeft hiermee zicht op de lichamelijke, sociale, emotionele ontwikkeling en leefstijl van elke jongere en zijn leefomgeving. Als onderdeel van het zorgoverleg kan de jeugdarts/verpleegkundige;
- Adviseren begeleiden/ doorverwijzen op de thema's gezondheid, welbevinden, leefstijl en opvoeding.
- Een gezonde en veilige leefomgeving stimuleren en bij

zorgen hulp inschakelen.

- Sociaal-medische expertise en kennis van de voorgeschiedenis leveren.
- Ziekteverzuimbegeleiding bieden bij frequent of langdurig ziekteverzuim.
- De verbinding zijn tussen de school en de medische wereld.

Lokaal team medewerker (ook wel wijkteammedewerker)

- De lokaal team medewerker kan na toestemming van de ouder contact opnemen met de school (ib'er of leerkracht).
- De lokaal team medewerker overweegt aan tafel met betrokkenen of en welke ondersteuning er nodig is m.b.t. de zorg. Hierbij wordt er gekeken naar eigen kracht, mogelijkheden in het netwerk, mogelijkheden in de sociale basisinfrastructuur, ondersteuning vanuit lokaal team of inzet aanvullende zorg.

In Amersfoort zijn er brugfunctionarissen in het VO. De brugfunctionaris werkt vanuit het systeem van de school en kan ouders benaderen als 'ouders van de leerling' zonder dat er vanuit de thuissituatie een ondersteuningsvraag ligt. Voorafgaand is er dan wel vanuit de mentor of zorg coördinator contact geweest met de ouders. Ouders mogen een gesprek weigeren.

Is de vraag breder en zwaarder dan de leef en werkomgeving van de school dan wordt verbinding gemaakt door de brugfunctionaris met het wijkteam waar de leerling woont en vindt er afstemming plaats over overdracht en samenwerking. Als lid van het AOJ team is de brugfunctionaris de verbinder tussen de school- en leefomgeving van de leerling. Hij begeleidt leerlingen individueel en kan de verbinding maken met het voorliggend veld en jeugdhulp waar nodig. De brugfunctionaris kan gesprekken voeren met ouders, de school adviseren en de leerlingen individueel begeleiden.

Het onderstaande schema kan helpend zijn:

Probleemgebied	Betrokken discipline(s)
Cognitief: Leerachterstand/ leerproblematiek	School Lokaal team
Omgevingsfactoren Gezinsproblematiek/ belastende gebeurtenissen/ school/ klas/ groep	School Lokaal team Orthopedagoog/psycholoog Jeugdbescherming

	Kind factoren Sociaal-emotioneel/ psychisch/ angstproblematiek	School Orthopedagoog/psycholoog Leerplichtambtenaar GGD jeugdarts/ verpleegkundige Lokaal team
	Kind factoren Somatisch/ psychosomatisch/ fysieke beperkingen/ langdurig of chronisch ziek	School Orthopedagoog/psycholoog Leerplichtambtenaar GGD jeugdarts/ verpleegkundige Lokaal team
School	Iedere school hanteert bij de AOJ/ZAT overleggen een eigen werkwijze. De frequentie en de wijze waarop gegevens worden verwerkt verschilt per school. In de regel worden de verslagen van de bijeenkomsten gemaakt door de vertegenwoordigers van de school en worden de acties voor de leerlingen die besproken zijn veelal vastgelegd in een OP(P) (ontwikkelingsperspectief(plan)). Dat OP(P) wordt met de ouders/verzorgers besproken en zij moeten dat (voor het handelingsdeel) ondertekenen (of op zijn minst hun zienswijze moeten geven).	
Welke gegevens kunnen worden opgeslagen?	Opgeslagen kan worden: Leervorderingengegevens over de persoonlijke ontwikkeling van de leerling, o.a. • Het gedrag in de klas • De ondersteuningsbehoeften en hulpvragen • Het daarbij passende aanbod aan extra ondersteuning • Verzuimgegevens • Jeugdhulp voor het kind en/ of gezin. • Bijzondere gegevens, zoals gezondheidsgegevens, kunnen onderdeel uitmaken van het leerling dossier.	
Waar worden gegevens bewaard?	Leerling gegevens worden verwerkt in een leerling dossier/ leerlingvolgsysteem.	
Hoe lang worden gegevens bewaard?	De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Persoonsgegevens van leerlingen waarop geen specifieke bewaartermijn van toepassing is worden maximaal 2 jaar bewaard ⁴⁰ .	

40 Handreiking gegevensuitwisseling; Voor scholen die samenwerken met externe partners (nji.nl)

Leerplicht

De leerplichtambtenaar kan worden betrokken bij signalen van zorgen/verzuim.

NB: de LPA kan worden betrokken bij zowel ongeoorloofd als bij geoorloofd verzuim, waar er zorgen zijn om een leerling. Ook gegevens bij geoorloofd verzuim mogen volgens afspraken tussen scholen en de gemeente worden gedeeld met de leerplichtambtenaar rondom casusoverleg, indien er zorgen of twijfels over de aard van het verzuim zijn.⁴¹ Het kan hier bijvoorbeeld gaan om verzuim dat samenhangt met achterliggende problematiek (zorg) en/of twijfelachtig geoorloofd schoolverzuim⁴².

Wie deelt welke gegevens met de LPA?

In veel gevallen krijgt de LPA een verzuimmelding via DUO. Dan krijgt de LPA de volgende gegevens: *BSN, naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer (optioneel), gemeente, verzuimduur (van datum t/m datum), soort verzuim (16 uur in 4 weken / vervolgmelding bij aanhoudend verzuim / Langdurig relatief verzuim / Luxe verzuim / Overig verzuim (bijv. twijfelachtig ziekteverzuim), ondernomen actie (door school), actie gewenst, instelling/school, locatiennaam, naam contactpersoon (school), functie contactpersoon, e-mail contactpersoon, naam uitvoerende instantie, datum registratie, datum mutatie.*

Wanneer er geen DUO melding is ontvangen, maar de LPA wel wordt betrokken omdat er zorgen zijn om een leerling, krijgt de LPA voorafgaand aan het MDO de volgende gegevens van de ib'er; de NAW van de leerling, welke actie van de LPA wordt gevraagd en bij sprake van verzuim de periode van het verzuim en de vermoedelijke reden van het verzuim. Andere gegevens van artikel 5.1 van het privacy convenant kunnen worden gedeeld wanneer hier toestemming voor is vanuit ouders/jongere en wanneer dit nodig is voor het uitvoeren van het doel als geformuleerd onder artikel 3.1. Verslaglegging van het MDO wordt gedeeld door de school.

Hoe worden die gegevens gedeeld?

Voorafgaand aan het MDO: De gegevens voorafgaand aan het MDO komen ofwel vanuit DUO via Carel (een beveiligd systeem beheerd door de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest en Woudenberg, waarvoor twee factor authenticatie nodig is om in te kunnen loggen) of via een beveiligde e-mail.

⁴¹ "Ook ziekteverzuim, dat in principe geoorloofd verzuim is, mag volgens afspraken tussen scholen en de gemeente worden gemeld bij de leerplichtambtenaar indien er zorgen of twijfels over de aard van het verzuim zijn". BLZ 30 Methodische+Aanpak+Schoolverzuim+(MAS)+d.d+16-3-2017 (1).pdf

⁴² De leerplichtambtenaar werkt ook preventief om schoolverzuim en voortijdig schooluitval te voorkomen. Hij/zij is vaak partner in het (zorg)netwerk dat preventief samenwerkt om schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Binnen deze maatschappelijke zorgtaak draagt de leerplichtambtenaar bij aan het bevorderen van de ontwikkelingskansen van jongeren en maakt zich sterk voor het recht op onderwijs (REGIONAAL VERZUIMPROTOCOL LEERPlicht, 2021).

	<i>Tijdens het MDO:</i> De informatie wordt mondeling gedeeld. Na het MDO: De verslaglegging wordt gedeeld via een beveiligd systeem (zoals ZIVVER). Wanneer het verslag via de e-mail (niet beveiligd) wordt gestuurd, dan wordt de leerling enkel bij voornaam of initialen genoemd en staan er verder geen persoonsgegevens in.
Waar worden die gegevens bewaard?	Voor het bewaren van gegevens wordt een leerling dossier aangemaakt, of de kennisgeving wordt toegevoegd in het reeds aanwezige leerling dossier. Dit gebeurt binnen Carel en is enkel zichtbaar voor de betrokken leerplichtambtenaar.
Welke gegevens worden bewaard?	Wanneer er sprake is van verzuim dan slaat de LPA de volgende gegevens op: • Burgerservicenummer • Voornamen en achternaam; • Geslacht; • Geboortedatum; • Naam, adres, telefoonnummer/e-mail van de ouders, voogden of verzorgers; • School (scholen) van inschrijving, met gevolgde klassen en/of onderwijssoort; • Interventies die door de gemeente en/of jeugdhulpaanbieder ten aanzien van betrokkene in het kader van de Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) zijn of worden ingezet; • Interventies die door de school en het samenwerkingsverband ten aanzien van betrokkene zijn of worden ingezet, gericht op terugkeer naar de eigen of een andere school binnen het samenwerkingsverband. • Kennisgeving(en) van (vermoedelijk) schoolverzuim; • Melding(en) van het verzuim geleverd door DUO in Register Onderwijsdeelnemers • Verzuimoverzicht en aanvullende informatie van school of onderwijsinstelling • Verslagen van gesprekken met dan wel over het kind indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim; • Aantekeningen en notities met betrekking tot het kind indien er sprake is van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim.
Hoelang worden de gegevens bewaard?	Wanneer de gegevens via DUO melding binnenkomen worden de gegevens volgens de wettelijke termijn bewaard. Conform het vrijstellingsbesluit WBP worden gegevens uiterlijk twee jaar na beëindiging van de leerplicht verwijderd. Komen de gegevens niet via een DUO melding binnen, dan

worden deze gegevens bewaard zolang de LPA betrokken blijft bij dezelfde zorgvraag. Daarna is het niet relevant voor de LPA en zullen de verslagen en aantekeningen worden verwijderd

GGD

Wie deelt welke gegevens met de GGD?	Door de ondersteuningscoördinator/orthopedagoog wordt informatie gedeeld over een leerling met de GGD jeugdarts. Deze informatie bevat het de voornamen en achternaam, de geboortedatum, het adres en de woonplaats van de jongere, een korte casusbeschrijving en de vraag vanuit de school. De GGD werkt transparant richting ouders en kind. Daarom wordt informatie gedeeld wanneer er toestemming ligt van ouders. Andere gegevens van artikel 5.1 van het privacy convenant kunnen worden gedeeld wanneer hier toestemming voor is vanuit ouders/jongere en wanneer dit nodig is voor het uitvoeren van het doel als geformuleerd onder artikel 3.1.
Hoe wordt die informatie gedeeld?	Het delen van de gegevens gaat via een beveiligde e-mail.
Waar worden gegevens bewaard?	Relevante informatie wordt opgeslagen in het jeugdgezondheidszorg dossier van de GGD jeugdarts/verpleegkundige.
Welke gegevens worden bewaard?	• Voornamen en achternaam, het geslacht, de geboortedatum en -plaats, het adres en woonplaats van de jongere hoeft de GGD niet op te slaan, die hebben ze al. • Situatieschets met hulpvraag van school; • Adviezen die het ZAT geeft; • Eventueel welke hulpverlening al betrokken is; • Afspraken die het ZAT maakt.
Hoelang worden de gegevens bewaard?	Dit is externe informatie en heeft daarom een bewaartermijn. De gegevens worden volgens die wettelijke termijn bewaard en daarna verwijderd.

Lokaal team	Werken vanuit het vrijwillig kader en zijn transparant naar ouders.
Wie deelt welke gegevens met de lokaal team medewerker?	Vanuit verschillende betrokkenen kan informatie van een leerling worden gedeeld met het lokaal team: iemand vanuit de school, de jeugdarts/verpleegkundige van de GGD of een leerplichtambtenaar. Dit bevat meestal de voornamen en achternaam van de jongere en een beschrijving van de situatie. Andere gegevens van artikel 5.1 van het privacy convenant kunnen worden gedeeld wanneer hier toestemming

	voor is vanuit ouders/ de jongere en wanneer dit nodig is voor het uitvoeren van het doel als geformuleerd onder artikel 3.1.
Hoe wordt die informatie gedeeld?	Voorafgaand aan het casusoverleg via een beveiligde e-mail en/of tijdens het casusoverleg mondelings.
Wanneer worden gegevens bewaard?	Gegevens kunnen opgeslagen worden als er een officiële aanvraag is gedaan voor het lokale team door ouders en jongere. Is er geen aanvraag gedaan, dan wordt er geen informatie opgeslagen.
Welke gegevens worden bewaard?	Het NAW van een jongere, een situatieschets en welke zorgaanbieder is betrokken.
Waar wordt die informatie bewaard?	In het dossier waarin de lokale teams werken. De applicatie die hiervoor wordt gebruikt is mens centraal.
Hoelang worden de gegevens bewaard?	De informatie heeft een officiële bewaartermijn van 20 jaar. Dit is op grond van artikel 7.3.8. lid 3 Jeugdwet. Daarna wordt alle informatie vernietigd. Op elk moment daarvoor kunnen ouders of een jongere ouder dan 16 aangeven om bepaalde gegevens of alle gegevens te verwijderen uit het systeem. Dit wordt ook gecommuniceerd naar ouders.

Regie	Iedereen betrokken in de integrale multidisciplinaire ketenaanpak is verantwoordelijk om zijn wettelijke taak en betrokkenheid hierop uit te voeren. De start van deze aanpak wordt in principe door school geïnitieerd. Daarbij is het belangrijk om vast te stellen: • Wie is in het vervolg de bijeenroeper, regisseur? • Wie bewaakt de opvolging van acties/is casusregisseur? • Wie is verantwoordelijk voor de juiste informatieverstrekking aan ouders? • Wie is aanspreekpunt voor ouders/jongeren voor wat betreft gegevensverwerking? • Wanneer en in welke samenstelling wordt opnieuw bijeen gekomen?
--------------	--

Overleg gezamenlijk leren AOJ team (in Amersfoort)

Doel	Elk AOJ team komt drie keer per jaar bij elkaar om te leren van de afgelopen periode en om vooruit te kijken.
Aanwezig	• Zorgcoördinator/orthopedagoog • Brugfunctionaris • Jeugdarts/verpleegkundige • Leerplichtambtenaar

Inhoud

Zo kan het team het eigen functioneren verbeteren en kunnen we met elkaar trends ontdekken om verbeteringen te adviseren op het niveau van proces, procedures en beleid. Hierin kunnen bijvoorbeeld vragen beantwoord worden als;

- Hoeveel cases heeft het team de afgelopen periode besproken?
- Hoe hoog is het ziekteverzuim? In aantallen en percentages.
- Wat zijn verbeterpunten in de samenwerking binnen het AOJ team en met (zorg) partners?

Zorgplatform – SWV Eemland, commissie zorg – refSVO

Doel

Het doel van het Zorgplatform/ commissie zorg is kijken naar de mogelijkheden die er voor een kind zijn binnen het onderwijs.

De mogelijkheden zijn:

1. Jongere keert terug naar de school waar hij/zij vandaan komt, mogelijk met extra ondersteuning gefinancierd door het SWV.
2. Leerling gaat terug naar een tussenvoorziening – tijd van 15 weken dat een leerling wordt geobserveerd.
3. Jongere moet naar speciaal onderwijs moet, waarvoor de jongere een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig heeft. Dan wordt de jongere doorgeleid naar de TLV-commissie.

Wanneer

Op het moment dat een leerling na een casusoverleg op schoolniveau (AOJ/ZAT) nog steeds vast blijft lopen, wordt de leerling aangemeld bij het Zorgplatform.

Aanwezig

Bij SWV Eemland:

- Coördinator - in dienst van SWV VSO Eemland;
- Lid van de TLV-commissie van SWV V(S)O Eemland en psycholoog/orthopedagoog op een van de scholen van SWV VSO Eemland;
- Intake coördinator van het centrale aanmeldpunt VSO AXIA, een van de scholen van het SWV VSO Eemland;
- Medewerker van GGZ-centraal;
- Medewerker van Stichting wijkteams Amersfoort, een van de brugfunctionarissen die actief is op meerdere scholen die behoren tot het SWV VSO Eemland;
- Voorzitter van de vergadering en in dienst van SWV VSO Eemland);
- Optioneel: jeugdarts.

Bij refSVO:

- Onafhankelijke (proces) coördinator
- Onafhankelijke orthopedagoog (niet gebonden aan één van onze scholen)

- GGD
 - Leerplicht (op afroep)
 - Zorgcoördinator van de betreffende locatie (waar leerling zit)
 - Eventueel betrokken ambulant begeleider
- * In principe schuift een mentor vaak even aan.

NB: Ouders worden altijd op de hoogte gehouden van de besprekingen en worden door scholen binnen het SWV meegenomen in het proces.

Welke informatie wordt gedeeld?

Door de desbetreffende school wordt een beschrijving van de casus met persoonsgegevens gedeeld. Daarnaast bevat de informatie vaak ook interventies die zijn bedacht en de doelen waaraan de leerling moet gaan werken in samenspel met de school. Het is een professioneel overdrachtsdocument, dus alles wat er niet in hoort, blijft er ook uit. Mocht er sprake zijn van diagnostiek, dan moeten ouders toestemming geven om die diagnostiek mee te sturen.

Hoe wordt die informatie gedeeld?

Als een leerling bij het zorgplatform wordt aangemeld, dan heeft de school vooraf toestemming gekregen van de ouders om de leerling daar te bespreken. Als de toestemming er niet is, dan mag de school de leerling anoniem aanmelden. Bij het zorgplatform wordt alles aangeleverd via een besloten systeem: Intranet. Informatie over een leerling wordt dan weggezet voor degenen voor wie het van belang is (intern). De betrokkenen hebben op intranet een eigen inlog en het samenwerkingsverband is bezig een twee factor authenticatie in te stellen.

Waar wordt de informatie opgeslagen en hoelang?

De informatie wordt opgeslagen op het beveiligde systeem Intranet. Informatie die te maken heeft met gezondheid en gedrag (diagnostiek) heeft een bewaartermijn van 3 jaar. Informatie die te maken heeft met beschikkingen (bijvoorbeeld TLV) heeft een bewaartermijn van 7 jaar (*blijft opvraagbaar door accountant).

Regie

Bij het samenwerkingsverband

Team Onderwijs Mogelijkheden (voorheen 'Beoordelingstafel')

Doel	Vanuit onderwijsperspectief en belastbaarheid van het kind onderzoeken of een vrijstelling 5 sub a LPW nodig is.
Wanneer	Wanneer er wordt verwacht dat een jongere (voorlopig) geen onderwijs kan volgen, wordt er gekeken of er toch onderwijsmogelijkheden zijn, of dat er een vrijstelling artikel 5 lid a (als de jongere wegens lichamelijke of psychische gronden niet naar school kan) moet worden afgegeven. Dit wordt gedaan binnen het Team Onderwijs Mogelijkheden.
Bestaande uit	• Samenwerkingsverband Eemland/refSVO • GGD onafhankelijke arts • Leerplichtambtenaar * Optioneel: lokaal team medewerker.

Stap 1. Van ouders naar samenwerkingsverband

Door wie wordt welke informatie gedeeld?	Aanvragen voor de TOM tafel komen altijd bij het samenwerkingsverband binnen via ouders. De aanvragen komen per mail binnen. De aanvragen bevatten: • naam, adres, telefoonnummer en e-mail van ouders; • naam, geslacht, geboortedatum en adres van de leerplichtige leerling; • naam zorginstelling/huidige school; • contactgegevens zorginstelling of huidige school; • korte situatieschets. • Ouders zetten hieronder een handtekening⁴³. Ook het toestemmingsformulier wordt ingevuld en ondertekend door ouders. Dit bevat eventueel ook gegevens van de jeugdarts, huisarts, behandelaar, samenwerkingsverband en leerplichtambtenaar indien betrokken⁴⁴.
Hoe wordt die informatie gedeeld?	De aanvragen kunnen binnenkomen op twee manieren: • Per post. • Via intranet, een beveiligd systeem waarop ouders kunnen inloggen.
Waar en hoelang wordt die informatie opgeslagen?	Het SWV slaat niet op; wordt wel geregistreerd dat er zittingen zijn geweest. Reden voor afgifte wél vrijstelling ligt bij GGD want die schrijft het Sociaal Medisch Advies (SMA).

⁴³ aanvraag beoordeling vrijstelling (PDF)

⁴⁴ toestemmingsverklaring

***seintje naar LPA**

In dit stadium wordt ook een seintje gegeven aan de LPA dat er een aanvraag voor een vrijstelling is gedaan. Niet alle gegevens, maar enkel de naam en toenaam van de leerling wordt via een telefonisch gesprek of beveiligde e-mail doorgegeven.

Dit is geregeld zodat de LPA tijdens een vrijstellingsprocedure ouders niet aanspreekt op verzuim en daarmee de ouders niet onnodig belasten in deze al complexe procedure.

Daarnaast wordt hiermee voorkomen dat ouders bij de LPA aangeven dat zij een vrijstellingsaanvraag hebben gedaan, terwijl dat niet zo is. Op het moment dat de LPA dan niet handelt, kan een jongere weken of maanden thuis zitten.

*Dit is ook het geval bij her-aanvragen.

Stap 2: van het SWV en GGD jeugdarts naar de onafhankelijke arts van de GGD**Wie deelt welke gegevens met wie?**

Het ingevulde formulier “aanvraag formulier vrijstelling van leerplicht” en het ingevulde toestemmingsformulier worden door het SWV gedeeld met onafhankelijke arts van de GGD voor het afgeven van een Sociaal Medisch Advies.

Hoe worden die gegevens

Via een beveiligde e-mail.

gedeeld?**Waar worden die gegevens opgeslagen en hoelang?**

De relevante informatie slaat de onafhankelijke GGD arts op in Formatus, dat is een beveiligd medisch dossier en daar zit een bewaartermijn aan van 20 jaar. Daarna moet de informatie worden vernietigd.

Stap 3: van de GGD naar de LPA**Wie deelt welke gegevens met wie?**

Na toestemming van ouders (zij zetten een vinkje op het toestemmingsformulier om toestemming te bevestigen) deelt de onafhankelijke arts van de GGD het Sociaal Medisch Advies (SMA) met de LPA. Wanneer ouders hier geen toestemming voor geven, moeten zij zelf het SMA opsturen naar de LPA. Daarmee kan de vrijstelling worden toegekend. Het SMA bevat het voorblad. Daarop staan de volgende persoonsgegevens: Naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum telefoon ouder(s), geslacht en BSN nummer. Voor de toetsbaarheid bevat het tweede blad de actuele situatie en probleemanalyse (een globale samenvatting,

	geen gevoelige informatie) en de conclusie en advies van de onafhankelijke GGD arts.
Hoe worden die gegevens gedeeld?	Dit wordt gestuurd via een beveiligde mail.
Waar worden die gegevens opgeslagen	In Carel (een beveiligd systeem beheerd door de gemeenten Amersfoort, Baarn, Bunschoten, Leusden, Soest en Woudenberg, waarvoor twee factor authenticatie nodig is om te kunnen inloggen).
Welke gegevens worden opgeslagen?	Gegevens die worden opgeslagen zijn: • De bovenstaande persoonsgegevens (naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum telefoon ouder(s), geslacht en BSN nummer) • Een korte toelichting van de vrijstelling (staat in het SMA) • Waar de jongere tijdens de vrijstelling heengaat (dagactiviteit/zorgaanbieder; staat in het SMA) • Duur van de vrijstelling (1 of 2 jaar) • Moment dat het SWV weer gaat monitoren op de leerbaarheid/ontwikkeling van de jongere (staat in het SMA) • Wanneer er een brief voor een herhaalbeoordeling naar ouders gaat.
Hoelang worden de gegevens opgeslagen?	Maximaal 2 jaar.
Van LPA anderen	
Naar het SWV	De LPA geeft het SWV een seintje wanneer de vrijstelling officieel door hen wordt afgegeven. Daarbij wordt enkel de naam van de leerling doorgegeven. Dit wordt telefonisch gedaan.
Naar ouders	Wanneer de vrijstelling wordt toegekend door de LPA, stelt de LPA ouders hiervan op de hoogte a.d.h.v. een brief (zie bijlage 4 ter voorbeeld).
Optioneel: naar het lokaal team	Optioneel: LPA geeft na toestemming van ouders een seintje aan het lokaal team dat de vrijstellingen is toegekend als het lokaal team is betrokken bij TOM.

TOM beleidstafel

Doel	Dit is een overkoepelend overleg om te leren van de afgelopen periode en om vooruit te kijken.
Aanwezig	• SWV de Eem • SWV Eemland • 2/3 GGD onafhankelijk artsen; • Leerplichtambtenaar; • Beleidsmedewerker
Inhoud	Er kan gekeken worden naar trends, algemene cijfers, knelpunten, of er iets wordt gemist in het aanbod, etc. Belangrijke informatie hieruit wordt gedeeld op het OOGO om de regiogemeenten te betrekken. * bij refSVO worden de scholen om het jaar bezocht voor een kwaliteitsgesprek, waarin ook o.a. data en trends worden besproken.

Niveau van het Samenwerkingsverband: sluitende registratie

Kwartaal leveringen van LPA naar SWV	Per kwartaal deelt de LPA een lijst van thuiszitters aan samenwerkingsverband Eemland en refSVO.
Doel	Het doel is alle kinderen in beeld te hebben, om hen terug naar onderwijs te krijgen en wanneer dat niet mogelijk is om inzichtelijk te hebben of zij de juiste zorg/ behandeling/ begeleiding/ ondersteuning krijgen.
Welke gegevens worden gedeeld?	Vanuit de LPA wordt een lijst van thuiszitters gedeeld met het Samenwerkingsverband. Hieronder vallen langdurig relatief verzuim, absoluut verzuim en vrijstellingen op basis van artikel 5 sub a. Dit bevat; • Uniek nr. leerling. • Persoonsnummer leerling (eigengebruik) + naam van de betrokken LPA. • BRINVEST. • Start datum verzuim. • Datum einde verzuim. • Duur verzuim (totaal aantal dagen). • Vrijstelling (indien van toepassing). • Opmerkingen. Update vanuit de casus (stand van zaken).
Hoe worden die gegevens gedeeld?	Via een beveiligde e-mail.



Bijlagen

Bijlage 1: Toetredingsformulier Jeugdhulpaanbieder als aangesloten partij tot Convenant:

Bijlage 2: Beveiligingsbeleid persoonsgegevens:

Bijlage 3 Checklist Inrichting Casusoverleg:

Bijlage 4 volmacht schoolbestuur:

Bijlage 5 Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in (multidisciplinair) Casusoverleg:

Bijlage 1

Toetredingsformulier Jeugdhulpaanbieder als aangesloten partij tot Convenant

(de toetredende partij stuurt dit ondertekende formulier aan de gemeente waarmee een contractuele relatie wordt onderhouden en/of aan de deelnemers van het Casusoverleg)

{NAAM ORGANISATIE}, statutair gevestigd te { PLAATS } en kantoorhoudend aan { ADRES } hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door {NAAM }. {FUNCTIE }, hierna te noemen “aanbieder”

overwegende dat:

- Aanbieder door de gemeente X is gecontracteerd als jeugdhulpaanbieder en in dat kader betrokken is bij de hulpverlening aan jongeren als bedoeld in het Privacy Convenant Onderwijs-Gemeenten-Jeugdhulp waar gemeente X partij is (hierna te noemen “het Convenant”);
- Aanbieder gevraagd is deel te nemen aan Casusoverleg over een of meer jongeren in het kader van de samenwerking Onderwijs-Jeugdhulp;
- De gemeente heeft verzocht om toetreding van ondergetekende aan het Convenant zodra aanbieder samenwerkt met onderwijs ten aanzien van een of meer jongeren die hulp en ondersteuning nodig hebben en daarbij persoonsgegevens uitwisselt;
- Deelname aan het Convenant gelet op de maatschappelijke taak die aanbieder zichzelf in het kader van de jeugdhulpproblematiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 3 van het Convenant;
- Aanbieder door de gemeente X/het Casusoverleg een exemplaar van het getekende Convenant heeft ontvangen;

verklaart daartoe het volgende:

- Ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en professionele standaard en verklaart zich in dit kader bereid met partijen samen te werken in het Casusoverleg.

Aldus ondertekend te { PLAATS } op { DATUM }

{NAAM ORGANISATIE}

Bijlage 2

Beveiligingsbeleid persoonsgegevens

Partijen dienen een beleid op te stellen dat toeziet op de bescherming van persoonsgegevens. Hiervoor kan aansluiting worden gezocht bij het informatiebeveiligingsbeleid, doch daar dientout dan expliciet aandacht te worden besteed aan de technische en organisatorische maatregelen ten behoeve van de bescherming van persoonsgegevens.

Zie de site van de Autoriteit Persoonsgegevens voor meer informatie hierover:

<https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/beveiliging>

Gemeenten volgen hierbij de vanaf 1 januari 2020 verplichte Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Schoolbesturen en Samenwerkingsverbanden volgen hierbij de Aanpak IBP van Kennisnet.

Er zijn kwaliteitsnormen opgesteld voor de toepassing van beveiliging van persoonsgegevens. Een algemene kwaliteitsnorm is de NEN-EN-ISO/IEC 27002:2017.

Voor de zorgsector is een afzonderlijke kwaliteitsnorm van toepassing. De Autoriteit Persoonsgegevens gaat voor de informatiebeveiliging in de zorg uit van: NEN-7510 en NEN 7513.

:

Bijlage 3

Checklist Inrichting Casusoverleg

Hieronder volgen een aantal aandachtspunten bij de inrichting van het multidisciplinaire Casusoverleg:

1. Deelnemers

- welke functionarissen van welke organisatie zijn de deelnemers aan het overleg?
- functioneert het casusoverleg op schoolniveau, wijkniveau of niveau SWV?

2. Doelstelling

- wat is het doel van het Casusoverleg? Is doelstelling vastgelegd in gezamenlijk document? (bv bewerkstelligen terugkeer naar school bij thuiszitters, organiseren van passende begeleiding en jeugdhulp in school en/of thuissituatie)
- wat is de doelgroep: is dat de definitie van jongere conform definitie in het Convenant of anders of breder?
- beschikt het Casusoverleg ook over doorzettingsmacht, dat wil zeggen het bepalen van een passend ondersteuningsaanbod (jeugdhulp/onderwijs)?

3. Procesregisseur en werkwijze

- wie is bijeenroeper, regisseur?
- wie bewaakt de opvolging van acties/is casusregisseur?
- wie is aanspreekpunt voor ouders/jongeren voor wat betreft gegevensverwerking?

4. Ouders/jongeren

- worden ouders/jongeren vooraf betrokken bij het casusoverleg, door uitleg over doel, de mogelijke deelnemers, en de privacy-rechten?
- worden ouders/jongeren uitgenodigd voor het overleg en ontvangen zij verslagen?
- is de schriftelijke toestemming van ouders/jongeren voor het delen van bijzondere persoonsgegevens goed geregeld (zie Bijlage 5, Toestemmingsformulier)

5. Beheer persoonsgegevens

- beheert de deelnemer die een behandelrelatie heeft met betrokkene zelf persoonsgegevens gerelateerd aan het casusoverleg?
- worden er verslagen van het Casusoverleg gemaakt? Worden daar namen of pseudoniemen in genoemd? Hoe wordt verslag op beveiligde manier gedeeld?

6. Fasen van verwerking persoonsgegevens

- persoonsgegevens worden in elke fase verwerkt, maar verschillen ook per fase.

Per fase moet worden afgesproken welke persoonsgegevens daarvoor nodig zijn; voor het opstellen van '1 kind, 1 plan' zullen meer persoonsgegevens nodig zijn om uit te wisselen dan voor de fase van monitoring. Uitgangspunt is dat niet meer persoonsgegevens worden gedeeld dan strikt nodig voor het afgesproken doel.

Fasen:

- **Intake/aanmelding**

- wie meldt aan en beslist welke partij(en) nodig zijn?
- is aanmelden mondeling of schriftelijk?

- **beoordeling** (bepalen eerste beeld en verrijken informatie uit intake)

- is betrokkene bij andere deelnemers bekend? Wat weten we van deze jongere?
- welke aanvullende info moeten we bij wie opvragen?
- ouders/jongere uitnodigen en 'uitvragen'

- **1 kind, 1 plan opstellen**

- samen met ouders/jongere gezamenlijk plan opstellen
- concrete, haalbare doelen opstellen voor jongere/ouders/school/jeugdhulp
- concrete acties benoemen (interventies, behandelstappen etc.)

- **monitoring plan van aanpak**

- vanuit casusoverleg volgt een casusregisseur de opvolging van het plan van aanpak
- tussentijds rapporteren aan casusoverleg over voortgang uitvoering
- indien nodig plan van aanpak aanpassen
- periodiek met ouders/jongere voortgang bespreken en acties eventueel aanpassen

- **evaluatie plan van aanpak**

- na afloop van onderwijszorg-arrangement/uitvoering plan evalueren met ouders/jongere of doelen zijn bereikt en welke resultaten zijn geboekt
- tot 6 maanden na afloop plan/arrangement leerling blijven volgen vanuit casusoverleg en terugkoppeling vanuit school.

- **afsluiting persoonsdossier.**

Bijlage 4

VOLMACHT SCHOOLBESTUUR

(briefpapier volmachtgever)

VOLMACHT

Het bestuur van {NAAM SCHOOLBESTUUR }

Hierna te noemen: volmachtgever

heeft kennis genomen van het opgestelde privacy convenant samenwerking onderwijs-jeugdhulp dat op { DATUM } zal worden ondertekend in het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) tussen het Samenwerkingsverband {NAAM SWV} en de gemeente(n) {NAAM GEMEENTE}.

Volmachtgever verklaart

- in te stemmen met het opgestelde privacy convenant samenwerking onderwijs-jeugdhulp;
- in de eigen schoolorganisatie dit privacy convenant toe te passen en ervoor zorg te dragen dat eigen professionals bekend zijn met de afspraken uit het convenant;
- hierbij dat de directeur (of directeur/bestuurder of bestuur in de persoon van x, voorzitter) van het samenwerkingsverband {NAAM SWV} volmacht te geven om namens volmachtgever in het OOGO besluiten te nemen over het convenant en het convenant te ondertekenen.

Namens volmachtgever,

{NAAM }

{ FUNCTIE }

{ DATUM }

(handtekening)

Bijlage 5

Toestemmingsformulier informatie-uitwisseling in (multidisciplinair) Casusoverleg¹

Toelichting:

Bij het Casusoverleg zijn hulpverleners betrokken die wettelijk (jeugdhulpverlener) of op basis van hun beroepscode (psycholoog, pedagoog) een geheimhoudingsplicht hebben. Het delen van (bijzondere) persoonsgegevens met derden in het kader van Casusoverleg is dan alleen mogelijk met doorbreking van de geheimhoudingsplicht. Onderstaand formulier bevat de vooraf vastgelegde schriftelijke toestemming van betrokkene en/of ouders aan de hulpverlener om informatie te delen over betrokkene te delen in het Casusoverleg, en wordt door de professional in het eigen dossier bewaart.

Leerling en/of ouders worden tijdig geïnformeerd over de datum en tijd van een (multidisciplinair) casusoverleg en worden hiervoor uitgenodigd, samen met het Toestemmingsformulier. Doel is dat ouders en/of jongere zoveel als mogelijk aanwezig zijn bij de besprekingen, vanwege hun eigen rol in de zorg en begeleiding van de jeugdige. Uiterlijk bij de start van het Casusoverleg verstrekt betrokkene en/of de ouders aan de hulpverlener dit ingevulde toestemmingsformulier.

TOESTEMMINGSFOMULIER ivm geheimhoudingsplicht
In het kader van het versterken van de zorg voor en de begeleiding van

{NAAM LEERLING }

{GEBOORTEDATUM }

geven leerling en/of ouders toestemming voor het bespreken van de ondersteuningsbehoeften en hulpvragen van de leerling door de school en partners uit de hulpverlening in het kader van casusoverleg als bedoeld in het Privacy- Convenant onderwijs en jeugdhulp.

Doel van het gesprek is om samen te bepalen wat er nodig is om

{ BESCHRIJF HIER WAT NODIG IS }

¹ Dit toestemmingsformulier is afkomstig uit de Handreiking Gegevensuitwisseling, NJI, 2019

De toestemming om persoonsgegevens te delen met partners in het Casusoverleg wordt gegeven aan:

- De jeugdarts / jeugdverpleegkundige
- De schoolmaatschappelijk werker
- De orthopedagoog of psycholoog van de school / het samenwerkingsverband
- De jeugdwerker van het wijkteam / CJG-coach / jeugd-en gezinswerker
- De leerplichtambtenaar
- Medewerker van zorgaanbieder
- Anders, { NAMELIJK }

De soorten gegevens dit zullen worden uitgewisseld zijn:

- NAW-gegevens
- Schoolprestatie gegevens
- Verzuimgegevens
- Gezondheidsgegevens
- Anders, { NAMELIJK }

De toestemming zoals vastgelegd in dit formulier is geldig voor de duur van het casusoverlegover de leerling. Gegeven toestemming kan ten allen tijde weer worden ingetrokken. De uitwisseling van informatie tot op het moment van intrekking is rechtmatig.

Indien er een nieuw vraagstuk wordt besproken, een andere externe partner wordt betrokken of er noodzaak ontstaat tot het uitwisselen van andere gegevens dan in dit toestemmingsformulier vermeld, dan wordt hiervoor apart toestemming aan u gevraagd.

{ DATUM }

{ PLAATS }

{ NAAM 1E GEZAGDRAGENDE OUDER/VOOGD }

(handtekening)

{ NAAM 2E GEZAGDRAGENDE OUDER/VOOGD }

(handtekening)

{ NAAM LEERLING } (vanaf 16 jaar):

.....

(handtekening)

2 Vanaf 16 jaar is leerling bevoegd zelf te beslissen en is de handtekening van ouders niet meer nodig. Wel is betrokkenheid van ouders wenselijk i.v.m. hun verantwoordelijkheid voor de opvoeding en gezondheid van de leerling. Tussen 12 en 16 jaar is kennisneming van de opvatting van de leerling belangrijk, toestemming is vereist voor hulpverleners die een behandelrelatie met de leerling hebben.

De ondergetekenden:

1. Gemeente(n)

De colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeenten:

Amersfoort

Baarn

Bunschoten

Leusden

Soest

Woudenberg

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘Gemeente’ en *gezamenlijk* als ‘Gemeenten’,

2. Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Eem

Het bestuur van het samenwerkingsverband, gevestigd te *Leusden* en kantoorhoudend te Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *Riemer Poortstra, directeur SWV Eemland*

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘het SWV de Eem’

3. De bij het Samenwerkingsverband de Eem aangesloten schoolbesturen¹:

die bij volmacht² in dit Convenant rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Eem :

SWV de Eem (Leusden),

SWV Eemland (Leusden),

Berséba (Ridderkerk),

Ref SWV VO (Veenendaal)

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘het schoolbestuur’ en *gezamenlijk* als ‘de schoolbesturen’

4. Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Eemland

Het bestuur van het samenwerkingsverband, gevestigd te *Leusden* en kantoorhoudend te Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: *Anne Maljers, directeur bestuurder SWV de Eem*

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘het SWV V(S)O Eemland’

¹ De reden om de schoolbesturen apart te noemen is dat er ook een rechtstreekse relatie is tussen jeugdhulp en school(bestuur) die benoemd moet worden. Ook tussen SWV als aparte entiteit en aangesloten schoolbesturen is een relatie en dus uitwisseling persoonsgegevens. De instelling voor beroepsonderwijs die deelneemt aan het OOGO geldt voor dit convenant ook als een aangesloten schoolbestuur.

² De schoolbesturen regelen binnen het SWV een schriftelijke machtiging aan de directeur of bestuurder van het SWV die bevoegd is om het Convenant te tekenen, zie **Bijlage 4**. Ondertekening van het Convenant gebeurt in het OOGO.

5. De bij het Samenwerkingsverband V(S)O Eemland aangesloten schoolbesturen³:
die bij volmacht⁴ in dit Convenant rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door het
Samenwerkingsverband V(S)O Eemland:

Stichting Meerscholen gevestigd te Amersfoort
Stichting Yuverta gevestigd te Amersfoort
Vereniging Gereformeerd VO Midden-Nederland gevestigd te Amersfoort
Stichting Onderwijsgroep Amersfoort gevestigd te Amersfoort
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest gevestigd te Soest
Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en omstreken gevestigd te Amersfoort
Stichting Baarnsch Lyceum SGM gevestigd te Baarn
St. Zorgverlening 's-Heeren Loo gevestigd te Amersfoort
onafhankelijk voorzitter (met stemrecht) gevestigd te {PLAATS}

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘het schoolbestuur’ en gezamenlijk als ‘de schoolbesturen’

6. Samenwerkingsverband Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berséba

Het bestuur van het samenwerkingsverband, gevestigd te Ridderkerk en kantoorhoudend te Katanjelaan 12 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: G. van Roekel, Regiomanager.

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘het SWV Berséba’

7. De bij het Samenwerkingsverband Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berséba
aangesloten schoolbesturen in de regio Eemland⁵:

die bij volmacht⁶ in dit Convenant rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door het
Samenwerkingsverband Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs Berséba in de regio
Eemland :

Vereniging Educatis van de 06GV, Joh. Calvijnsschool te Amersfoort
Vereniging Educatis van de 23WR, Daniëlschool te Soest
De Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op Gereformeerde Grondslag’ van de 24DW, De Wartburg te Woudenberg.

Verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘het schoolbestuur’ en gezamenlijk als ‘de schoolbesturen’

³ De reden om de schoolbesturen apart te noemen is dat er ook een rechtstreekse relatie is tussen jeugdhulp en school(bestuur) die benoemd moet worden. Ook tussen SWV als aparte entiteit en aangesloten schoolbesturen is een relatie en dus uitwisseling persoonsgegevens. De instelling voor beroepsonderwijs die deelneemt aan het OOGO geldt voor dit convenant ook als een aangesloten schoolbestuur.

⁴ De schoolbesturen regelen binnen het SWV een schriftelijke machtiging aan de directeur of bestuurder van het SWV die bevoegd is om het Convenant te tekenen, zie **Bijlage 4**. Ondertekening van het Convenant gebeurt in het OOGO.

⁵ De reden om de schoolbesturen apart te noemen is dat er ook een rechtstreekse relatie is tussen jeugdhulp en school(bestuur) die benoemd moet worden. Ook tussen SWV als aparte entiteit en aangesloten schoolbesturen is een relatie en dus uitwisseling persoonsgegevens. De instelling voor beroepsonderwijs die deelneemt aan het OOGO geldt voor dit convenant ook als een aangesloten schoolbestuur.

⁶ De schoolbesturen regelen binnen het SWV een schriftelijke machtiging aan de directeur of bestuurder van het SWV die bevoegd is om het Convenant te tekenen, zie **Bijlage 4**. Ondertekening van het Convenant gebeurt in het OOGO.

8. Reformatorisch samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs:

Het bestuur van het samenwerkingsverband, gevestigd te [VEENENDAAL](#) en kantoorhoudend te [PLESMANSTRAAT 72](#) hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [G.W.A. VAN BELZEN](#),
[LOCATIEDIRECTEUR VAN LODENSTEIN COLLEGE AMERSFOORT](#)

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘het Reformatorisch SWV VO’

9. De bij het Reformatorisch Samenwerkingsverband VO aangesloten schoolbesturen⁷:

die bij volmacht⁸ in dit Convenant rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door het Reformatorisch samenwerkingsverband VO:

[VAN LODENSTEIN COLLEGE](#) gevestigd te [AMERSFOORT](#)

[CALVIJN COLLEGE](#) gevestigd te [GOES](#)

[DRIESTAR COLLEGE](#) gevestigd te [GOUDA](#)

[GOMARUS SCHOLENGEMEENSCHAP](#) gevestigd te [GORINCHEM](#)

[JACOBUS FRUYTIER SCHOLENGEMEENSCHAP](#) gevestigd te [APELDOORN](#)

[PIETER ZANDT SCHOLENGEMEENSCHAP](#) gevestigd te [KAMPEN](#)

[WARTBURG COLLEGE](#) gevestigd te [ROTTERDAM](#)

verder *afzonderlijk* aangeduid als ‘het schoolbestuur’ en gezamenlijk als ‘de schoolbesturen’

10. Jeugdhulpaanbieders waarmee de gemeente een contractuele relatie mee heeft en betrokken zijn bij het verlenen van jeugdhulp aan jongeren;

In regio Amersfoort/Eemland is dit de BSA. Hieronder vallen:

- GGz Centraal Fornsese
- 's Heeren Loo
- Leger des Heils
- Pluryn
- De Rading Jeugd- en Opvoedhulp
- Timon
- Youké

11. Lokaal teams:

Amersfoort: Wijkteam Amersfoort

Baarn: lokaal team Baarn

Bunschoten: Sociaal Team De Lingt

Leusden: Lariks welzijn en zorg

Soest: sociaal team Soest

Woudenberg: de Kleine Schans

⁷ De reden om de schoolbesturen apart te noemen is dat er ook een rechtstreekse relatie is tussen jeugdhulp en school(bestuur) die benoemd moet worden. Ook tussen SWV als aparte entiteit en aangesloten schoolbesturen is een relatie en dus uitwisseling persoonsgegevens. De instelling voor beroepsonderwijs die deelneemt aan het OOGO geldt voor dit convenant ook als een aangesloten schoolbestuur.

⁸ De schoolbesturen regelen binnen het SWV een schriftelijke machtiging aan de directeur of bestuurder van het SWV die bevoegd is om het Convenant te tekenen, zie **Bijlage 4**. Ondertekening van het Convenant gebeurt in het OOGO.

12. jeugdgezondheidszorg: wordt uitgevoerd door de GGDrU in regio Amersfoort/Eemland.

(Deze aanbieders worden partij bij het Convenant zodra zij deel gaan uitmaken van het Casusoverleg en het 'Toetredingsformulier aangesloten partij' als opgenomen in Bijlage 1 hebben ondertekend en dit formulier ter kennis is gebracht aan de deelnemers van het Casusoverleg)

(De gemeente waarmee de jeugdhulpaanbieder een contractuele relatie heeft, stelt daarbij als eis dat de jeugdhulpaanbieder zich bij overleg onderwijs-jeugdhulp conformeert aan de privacy afspraken in dit Convenant middels het ondertekenen van het Toetredingsformulier)

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' of 'Schoolbestuur' of 'Schoolbesturen' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partijen',

nemen de volgende overwegingen in aanmerking:

- Schoolbesturen hebben de verantwoordelijkheid om het onderwijs zo in te richten dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.
- Er zijn leerlingen die in en buiten het onderwijs extra ondersteuning nodig hebben in het belang van een gezonde ontwikkeling. Dit vergt in veel gevallen ook in de inzet van jeugdhulp.
- In het Thuiszitterspact zijn afspraken gemaakt over het reduceren van het aantal thuiszitters, in het kader van een sluitende, regionale thuiszittersaanpak;
- Het Thuiszitterspact heeft geleid tot veel regionale initiatieven en afspraken om het aantal thuiszitters terug te dringen en langdurige uitval te voorkomen;
- Samenwerking tussen onderwijs, gemeente, jeugdhulp en ouders is nodig om de juiste begeleiding te kunnen geven aan de jongere en hulp in de school, in vrije tijd en in thuissituatie goed op elkaar af te stemmen;
- Betrokkenheid van ouders en leerlingen is essentieel in die samenwerking en hun toestemming is ook meestal nodig voor het delen van persoonsgegevens. Ouders/leerlingen worden daarom actief betrokken in het overleg tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp;
- Onderwijs, leerplicht en jeugdhulp alleen effectief kunnen samenwerken als er ook persoonsgegevens van de jongere kunnen worden gedeeld;
- Zowel onderwijs, gemeente als jeugdhulp hebben te maken met al dan niet domeinspecifieke regelgeving rond privacy en dienen ten allen tijde binnen de kaders van de AVG te blijven;
- In de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp gaat het ook om uitwisseling van bijzondere persoonsgegevens waaraan de UAVG⁹ bijzondere eisen stelt;
- In de praktijk blijkt dat vaak niet helder is bij direct betrokkenen en professionals in zowel onderwijs, leerplicht als jeugdhulp of en hoe persoonsgegevens mogen worden uitgewisseld;
- Voor schoolbesturen en samenwerkingsverbanden is het niet doenlijk om met elke jeugdhulpaanbieder en gemeente afzonderlijk afspraken hierover te maken in een privacy-convenant en dit geldt omgekeerd ook voor elke gemeente en jeugdhulpaanbieder;

⁹ Uitvoeringswet AVG.

- 
- Met dit Convenant maken partijen afspraken over uitwisseling van (bijzondere) persoonsgegevens tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp waardoor in de regio eenduidigheid ontstaat over de privacy-afspraken in de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en jeugdhulp;
 - Het Convenant sluit aan op de wettelijke plicht van gemeente om in het kader van het Jeugdplan op overeenstemming gericht overleg te voeren met het samenwerkingsverband¹⁰ en op de wettelijke plicht van het samenwerkingsverband om op overeenstemming gericht overleg te voeren over het ondersteuningsplan met de gemeente¹¹;
 - Het Convenant is een van de instrumenten die wordt ingezet in het kader van het Thuiszitterspact, waarin is afgesproken om in elke regio een sluitende thuiszittersaanpak te realiseren;
 - Dit convenant verder wordt aangehaald als ‘het Convenant’.

En verklaren te zijn overeengekomen in het kader van het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)¹² als bedoeld in artikel 18a lid 9 WPO, artikel 2.47 lid 9WVO 2020 en artikel 2.2 lid 3 Jeugdwet.

¹⁰ Artikel 2.2 lid 3 Jeugdwet.

¹¹ Artikel 18a lid 9 WPO en artikel 17a lid 9 WVO.

¹² Het Convenant kan als onderdeel van het zgn. OOGO-overleg over het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband of het OOGO-overleg worden getekend.

Tekenblad

Gemeenten

Datum:

Namens Gemeente Amersfoort

De gemeente Amersfoort, gevestigd aan Stadhuisplein 1, postbus 4000, 3800EA te Amersfoort, KVK nr. 32160938, ten deze krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. Kuipers, themadirecteur Sociaal Domein/manager Samen Leven Amersfoort handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort van (datum) nr., hierna te noemen: "**Gemeente Amersfoort**"

Handtekening:



Datum:

Datum: 19 april 2023

Namens Gemeente Baarn

De gemeente Baarn, gevestigd aan Stationsweg 18 3743 EN te Baarn, KVK nr. 32167607, ten deze krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door wethouder H.B. Prakke handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Baarn.

hierna te noemen: "**Gemeente Baarn**"

Handtekening:



Datum: 2 maart 2023

Namens Gemeente Bunschoten

De gemeente Bunschoten, gevestigd aan Stadspui 1 in Bunschoten-Spakenburg, KVK nr. , ten deze krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer P. van Asselt (wethouder Onderwijs en Jeugd) handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Bunschoten van 17 januari 2023 nr. 6, hierna te noemen: "**Gemeente Bunschoten**"

Handtekening:



Datum: 16-03-2023

Namens Gemeente Leusden

De **gemeente Leusden**, gevestigd aan de 't Erf 1, Postbus 150, 3830 AD te Leusden, KvK nr. 32167695, ten deze krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door P.J. Kiel, wethouder Onderwijs en Jeugdhulp, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders van de gemeente Leusden van (datum) nr.,

hierna te noemen: "**Gemeente Leusden**"

Handtekening:

Datum:

Gemeente Soest

De **gemeente Soest**, gevestigd aan Raadhuisplein 1, 3762 AV Soest, KVK nr. 32163787 te deze krachtens artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door R. Metz, burgemeester van Soest, hierna te noemen: "**Gemeente Soest**"

Handtekening:

Datum:

Namens Gemeente Woudenberg

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Moniek van de Graaf, wethouder

Handtekening:

Samenwerkingsverbanden

Datum:

Namens samenwerkingsverband de Eem

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mevr. A. Maljers, directeur bestuurder SWV de Eem

Handtekening:

Datum:

Namens samenwerkingsverband Berséba

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer G. van Roekel, Regiomanager

Handtekening:

Datum: 13.03.2023

Namens samenwerkingsverband Eemland

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer R. Poortstra, directeur SWV Eemland

Handtekening:



Datum: 22 februari 2023

Namens samenwerkingsverband refSVO

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: de heer G.W.A. van Belzen, directeur Van Lodenstein College

Handtekening:



Schoolbesturen

Schoolbesturen onder SWV Berséba

Datum: 20-02-2023

Namens schoolbestuur Vereniging Educatis van de 06GV, Joh. Calvijnsschool te Amersfoort

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *Aryan van Kell - bestuursder*

Handtekening:

Datum: 20-02-2023

Namens schoolbestuur Vereniging Educatis van de 23WR, Daniëlschool te Soest

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *Aryan van Kell - bestuursder*

Handtekening:

Datum: 20-02-2023

Namens schoolbestuur De Vereniging tot het verstrekken van Basisonderwijs op
Gereformeerde Grondslag' van de 24DW, De Wartburg te Woudenberg.

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *M. W. de Korte, directeur - bestuursder*

Handtekening:

M. W. de Korte

Schoolbesturen onder SWV Eemland

Datum: 13.03.2023

Namens schoolbestuur St. Meerscholen gevestigd te Amersfoort

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *dh. G. Popma, lid CvB*

Handtekening:



Datum: 13.03.2023

Namens schoolbestuur Yuverta gevestigd te Amersfoort

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *dh. M. Roest Crolius, sr. schoolleider*

Handtekening:



Datum: 13.03.2023

Namens schoolbestuur Vereniging Gereformeerd VO Midden-Nederland gevestigd te Amersfoort

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *dh. C. Koelewijn, vz. CvB*

Handtekening:



Datum: 13.03.2023

Namens schoolbestuur Stichting Onderwijsgroep Amersfoort gevestigd te Amersfoort

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *mw. S. Eijde', vz. CvB*

Handtekening:



Datum: 13.03.2023

Namens schoolbestuur Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Baarn/Soest
gevestigd te Soest

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *dlr. K. Versteeg, rector-bestuurder*

Handtekening:

Datum: 13.03.2023

Namens schoolbestuur Stichting Katholiek Praktijkonderwijs Amersfoort en omstreken
gevestigd te Amersfoort

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *dlr. J. van Keulen, dir.-bestuurder a.i.*

Handtekening:

Datum: 13.03.2023

Namens schoolbestuur Stichting Baarnsch Lyceum SGM gevestigd te Baarn

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *dlr. M. Manders, rector-bestuurder*

Handtekening:

Datum: 13.03.2023

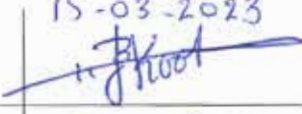
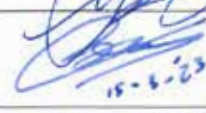
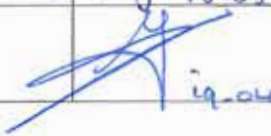
Namens schoolbestuur St. Zorgverlening 's-Heeren Loo gevestigd te Amersfoort

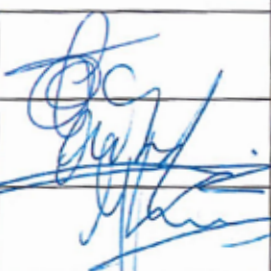
in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie] *dlr. J. van Heerikhuizen, ond.-bestuurder*

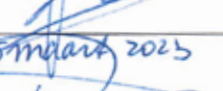
Handtekening:

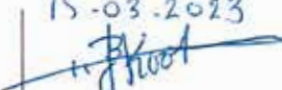
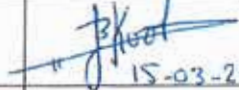
Schoolbesturen onder SWV de Eem

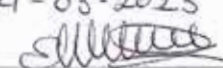
Leden	Gevestigd te	Rechtsgeeldig vertegenwoordigd door	Datum & Handtekening
Amersfoortse Schoolvereniging			
CorDeo scholengroep	Leusden	A.T. Boes	
Gewoon Speciaal Onderwijs	Houten	Ed Kuier	
Scholengroep Wijzer	Bunschoten	Vak	
Stichting De Kleine Prins	Hilversum	Ed Kuier	
Stichting Eem-Vallei Educatief	Amersfoort	CMT Peter	15 maart 2025 
Stichting J. H. Donnerschool			

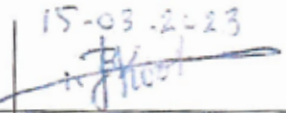
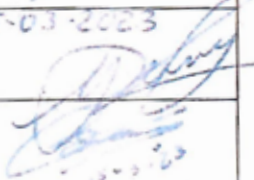
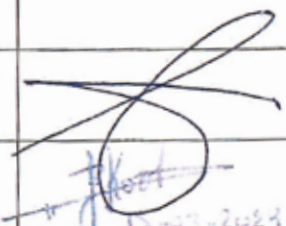
Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld (SKOA)	Achterveld	J.B. Koot	15-03-2023 
Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS)	Soest	M. v. Elteren	15-03-2023 
Stichting Meerkring	Amersfoort	J. Hof	15-3-2023 
Stichting Monton (Stg. Montessorischolen Midden Nederland)	Amersfoort	M. Derayere	15/3 
Stichting PCBO Amersfoort	Leusden	H. C. van Tingen	
Stichting PCBO Baarn-Soest	Baarn	D. van Vulpen	
Stichting PCO Gelderse Vallei	Baarnveld	T. Deuseman	15-03-2023 
Stichting Van der Huchtscholen	Soest	R. de Moor	15-3-23 
Stichting Voila	Leusden	Ahke Wiersma	15-03-2023 
Stichting voor Katholiek en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs (Het Sticht)	Zeist	M. Meyer	20/03/2023 
Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA)	Amersfoort	Winfried Roelofs	15-03-2023 
Stichting voor onderwijs op Islam. grondslag in Midden en Oost Ned. (SIMON)			
Stichting Vrije School Amersfoort			
Vereniging Nieuwe Baarnsche School			
Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden	Leusden	J.B. Koot i.o.	 15-03-2023
VPCO De Viermaster	Edeveen	H. Jonker	 14-04-2023

Leden	Gevestigd te	Rechtsgeeldig vertegenwoordigd door	Datum & Handtekening
Amersfoortse Schoolvereniging	Amersfoort	A v Dam	
CorDeo scholengroep	Leusden	A.T. Boers	
Gewoon Speciaal Onderwijs	Houten	Ed Knies	
Scholengroep Wijzer	Bunschoten	Varech	
Stichting De Kleine Prins	Hilversum	Ed Knies	
Stichting Eem-Vallei Educatief	Amersfoort	CMT Petrus	15 maart 2025 
Stichting J. H. Donnerschool			

Leden	Gevestigd te	Rechtsgeeldig vertegenwoordigd door	Datum & Handtekening
Amersfoortse Schoolvereniging			
CorDeo scholengroep	Leusden	A.T. Boers	
Gewoon Speciaal Onderwijs	Houten	Ed Knies	
Scholengroep Wijzer	Bunschoten	Varech	
Stichting De Kleine Prins	Hilversum	Ed Knies	
Stichting Eem-Vallei Educatief	Amersfoort	CMT Petrus	15 maart 2025 
Stichting J. H. Donnerschool	De Glind	J.J.W. Hofman	

Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld (SKOA)	Achterveld	J. B. Kool	15-03-2023 
Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS)	Soest	M. v. Elteren	15-03-2023 
Stichting Meerkring	Amersfoort	Y. Hof	15-3-20 
Stichting Monton (Stg. Montessorischolen Midden Nederland)			
Stichting PCBO Amersfoort	Leusden	H. C. van der Grinten	
Stichting PCBO Baarn-Soest	Baarn	D. van Vulpers	
Stichting PCO Gelderse Vallei	Baarnveld	T. Deuseman	15-03-2023 
Stichting Van der Huchtscholen	Soest	R. de Moor	15-3-23 
Stichting Voila	Leusden	A. H. Wiersma	15-03-2023 
Stichting voor Katholiek en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs (Het Sticht)			
Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA)	Amersfoort	Winfred Raaijfs	15-03-2023 
Stichting voor onderwijs op Islam. grondslag in Midden en Oost Ned. (SIMON)	Leusden	G. Morren	
Stichting Vrije School Amersfoort			
Vereniging Nieuwe Baarnsche School			
Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden	Leusden	J. B. Kool i.o.	 15-03-2023
VPCO De Viermaster			

Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld (SKOA)	Achterveld	J.B. Kool	15-03-2023 
Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS)	Soest	M. v. Elteren	15-03-2023 
Stichting Meerkring	Amersfoort	Y. Hof	15-3-2023 
Stichting Monton (Stg. Montessorischolen Midden Nederland)			
Stichting PCBO Amersfoort	Leusden	H. C. van Angen	
Stichting PCBO Baarn-Soest	Baarn	D. van Vurpen	
Stichting PCO Gelderse Vallei	Baarnveld	T. Deuseman	15-03-2023 
Stichting Van der Huchtscholen	Soest	R. de Moor	
Stichting Voila	Leusden	Alieke Wiersma	15-03-2023 
Stichting voor Katholiek en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs (Het Sticht)			
Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA)	Amersfoort	Winfried Roelofs	15-03-2023 
Stichting voor onderwijs op Islam. grondslag in Midden en Oost Ned. (SIMON)			
Stichting Vrije School Amersfoort	Amersfoort	Edith Ploeg directie a.i.	21-03-2023 
Vereniging Nieuwe Baarnsche School			
Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden	Leusden	J.B. Kool i.o.	 15-03-2023
VPCO De Viermaster			

Stichting Katholiek Onderwijs Achterveld (SKOA)	Achterveld	J.B. Kooft	15-03-2023 
Stichting Katholiek Onderwijs Soest-Soesterberg (SKOSS)	Soest	M. v. Elteren	15-03-2023 
Stichting Meerkring	Amersfoort	J. Hek	15-3-20 
Stichting Monton (Stg. Montessorischolen Midden Nederland)			
Stichting PCBO Amersfoort	Leusden	H. C. van Angen	
Stichting PCBO Baarn-Soest	Baarn	D. van Uperen	
Stichting PCO Gelderse Vallei	Baarnveld	T. Deuseman	15-03-2023 
Stichting Van der Huchtscholen	Soest	R. de Moor	
Stichting Voila	Leusden	A. de Wiersma	15-03-2023 
Stichting voor Katholiek en Algemeen Bijzonder Primair Onderwijs (Het Sticht)			
Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. (KPOA)	Amersfoort	Winfred Roelofs	15-03-2023 
Stichting voor onderwijs op Islam. grondslag in Midden en Oost Ned. (SIMON)			
Stichting Vrije School Amersfoort			
Vereniging Nieuwe Baarnsche School	Baarn	H. van Droffelaar	
Vereniging voor Montessori Onderwijs Leusden	Leusden	J.B. Kooft i.o.	 15-03-2023
VPCO De Viermaster			

Lokaal teams met eigen bestuur

Datum: 22 mei 2023

Namens wijkteam Amersfoort

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Tamara van Altena, directeur-bestuurder

Handtekening:



Datum:

Namens Lariks welzijn en zorg

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: [Naam, Functie]

Handtekening:



Marie-Jose Hermans
Directeur Bestuurder

Datum: 21-03-2023

Namens Gemeente Woudenberg

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

E. van der Vlist. Directeur Bestuurder van Coöperatie De Kleine Schans.

Handtekening:



GGD

Datum: 16 februari 2023

Namens de GGD regio Utrecht

in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Mevr. N.A.M. Rigter, Directeur publieke gezondheid

Handtekening:



Tekenblad

Lokaal teams met eigen bestuur

Datum: 8 mei 2023

Namens BBS

Baarn: lokaal team Baarn

Bunschoten: Sociaal Team De Lingt

Soest: sociaal team Soest

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door:



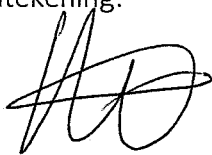
dhr. B. van der Schelde, directeur BBS UO

Datum: 6 maart 2023

Namens sociaal team De Lingt

In dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Marinka Pastoor, transformatiemanager

Handtekening:



Bestuurlijk OOGO Passend Onderwijs en jeugd, dd. 25 mei 2023

Voorzitter Wethouder P. (Peter) van Asselt	:Gemeente Bunschoten / jeugd en onderwijs	
Wethouder N. (Nadya) Aboyaakoub Akkouh	Gemeente Amersfoort / onderwijs / Jeugd	
Wethouder H. (Hugo) Prakke	Gemeente Baarn / jeugd	
Wethouder M. (Marleen) Treep	Gemeente Leusden / jeugd en onderwijs	
Wethouder E.F. (Liesa) van Aalst- Veldman	Gemeente Soest / sociaal domein	
Wethouder M. (Moniek) van de Graaf	Gemeente Woudenberg/ sociaal domein	
Directeur bestuurder A. (Anne) Maljers	SWV De Eem	
Regiomanager Regio Midden G. (Gert) van Roekel	Berséba	
Directeur R. (Riemer) Poortstra	SWV Eemland	
Locatie directeur van Lodenstein G.W.A. (Gertjan) van Belzen	Ref SWV VO	